

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37/1»
(МБДОУ «Детский сад № 37/1»)
656037, г. Барнаул, улица Карагандинская 13, тел. 22–62-97

02-05

Дело №2

Годовой план

Постоянно

СТ. 285-а 294ТП

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №37/1»
23.08.2024 №1

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №37/1»
23.08.2024 №



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №37/1»
на 2024/2025 учебный год**

Начато: 01.09.2024
Окончено:
Хранить: постоянно
ст. 285-а, 294ТП

Барнаул, 2024г.

Содержание	
Пояснительная записка	4
I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МДОО за 2023/2024 учебный год.	6
II. Приоритетные направления деятельности МДОО	29
III. Задачи на 2024/2025 учебный год	29
IV. Управление МДОО:	29
4.1. Совещания при заведующем	29
4.2. Заседания Педагогического Совета	31
4.3. Заседания Управляющего Совета	35
4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива и др.	37
V. Методическая деятельность:	38
5.1. Формы работы с педагогами:	38
5.2. Мероприятия по аттестации	39
5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	40
5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	40
5.6. Коллективный просмотр	41
5.7. План изучения, обобщения. Распространения опыта педагогов	42
VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми:	43
6.1. Массовые мероприятия	43
6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	53
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей	53
7.1. Родительские собрания (общие, групповые)	53
7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:	56
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	57
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	58
X. Взаимодействие с социальными институтами:	60
10.1. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования	60
XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	62
11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактике травматизма	62
11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждения дорожно-транспортного травматизма	65
11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	65
11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	66
XII. Инновационная деятельность коллектива	67
XIII. Система внутриучрежденческого контроля	68
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	71
Лист корректировки годового плана	73

Пояснительная записка

Общая характеристика МБДОУ «Детский сад №37/1»

Визитная карточка:

Адрес: 656037, город Барнаул, Карагандинская, 13

Тел. 22-62-97

Дата открытия - 1954.

Режим работы: 5-дневный (понедельник – пятница), 7.00 – 19.00

Заведующий МБДОУ – Оксана Алексеевна Бравкова, образование высшее, соответствует занимаемой должности, педагогический стаж - 37 лет, в должности 26 лет.

Старший воспитатель – Олеся Владимировна Пшеничникова, образование высшее, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 24 лет, в должности – 13 лет.

Устав учреждения: дата регистрации 08.07.2024г.

ИНН 2221031314 ОГРН 1022200898752

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 22 АГ № 206327

дата регистрации 28.06.2012 ОГРН

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 001651935 дата регистрации 12.05.1998

Свидетельство о землепользовании:

серия 22 АБ № 618681 дата регистрации 23.03.2009

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

серия А № 0000499 регистрационный № 499 дата выдачи 30 июня 2011 срок действия бессрочно.

Статус Учреждения

Организационно - правовая форма – Учреждение;

тип – бюджетное;

тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация;

основной вид деятельности Учреждения – реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула.

Нормативно-правовые документы дошкольного учреждения соответствуют требованиям законодательства в сфере образования.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим и согласовываются с коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией.

Основные нормативные документы, регламентирующие деятельность МБДОУ «Детский сад № 37/1»

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. N 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Устав Учреждения;
- Образовательная программа дошкольного образования Учреждения.

Программное обеспечение

Содержание педагогического процесса определяется:

- Образовательной программой дошкольного учреждения далее – ООП «МБДОУ «Детский сад № 37/1», разработанной в соответствии Федеральной основной общеобразовательной программы:
 - Календарные планы педагогов.
 - Парциальной программой Л.Е. Осипова. «Мы живём в России».
 - Программой музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).
 - Программой художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет И. Н. Лыковой «Цветные ладошки» (для детей 2-3 лет).
 - Парциальной программой Е.В. Колесникова, «Математические ступеньки» (для детей от 4 до 7 лет).

Образовательная деятельность в МБДОУ «Детский сад № 37/1» проводится с 1 сентября по 31 мая и включает пять направлений (образовательных областей):

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие
- для воспитанников с 1,6-2 лет - на основе образовательной программы дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет под общей редакцией Т.В. Волосовец, И.Л. Кирилловой, И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой (далее - программа «Теремок»)

Комплектование групп

В МБДОУ 4 группы для детей от 1.6-х до 7-и лет, из них:

- Группа №4 разновозрастная группа раннего возраста от 1,6 до 2 лет; от 2 до 3 лет -20 чел.
- Группа №2 разновозрастная группа младшая от 3 до 4лет; от 4 до 5 лет – 24 чел.
- Группа № 3 разновозрастная группа старшая от 5 до 6 лет; подготовительная от 6 до 7 лет – 23 чел.
- 1 группа закрыта по причине недокомплектованности детьми

Общая наполняемость – 78 чел.

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 37/1»

В соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад № 37/1» и по итогам года проводится проблемно - ориентированный анализ ДОУ как единого образовательного пространства за 2023/2024 учебный год.

Для проведения проблемно-ориентированного анализа деятельности дошкольного учреждения за 2023/2024 учебный год использовался комплекс методов:

- анализ организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
- анализ работы педагогов по планам индивидуального саморазвития и самообразования;
- анализ выполнения образовательной программы;
- анализ педагогического мониторинга по освоению воспитанниками образовательной программы;
- анкетирования родителей (законных представителей);
- аналитические справки, отчетная документация, по результатам внутриучрежденческого контроля
- анализ выполнения годового плана работы МБДОУ.

Таким образом, проблемно-ориентированный анализ позволил определить направления по улучшению качества образовательного процесса, спроектировать цели и задачи деятельности МБДОУ

Задачи годового плана в 2023/2024 учебном году:

В соответствии с образовательной программой МБДОУ «Детский сад № 37/1», на основе проблемно-ориентированного анализа работы за 2023/2024 учебный год приоритетными направлениями работы 2023/2024 учебный год были намечены:

1. Совершенствовать условия для качественной организации интеллектуального развития воспитанников.
2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре, традициям родного края через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
3. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников с внедрением инновационных технологий.

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Условия, тормозящие достижение результата, проблемы	Перспективы
<p>1. Совершенствовать условия для качественной организации интеллектуального развития воспитанников.</p>	<p>Педсовет: «Качественная организация и обновление условий для интеллектуального развития воспитанников» Семинар: «Использование современных методов и технологий для развития интеллекта детей» Консультация: «Современные подходы к интеллектуальному развитию дошкольников» Тематический контроль: «Создание условий для интеллектуального развития дошкольников». Конкурсы: «Организация образовательного просмотра для формирования элементарных математических представлений у воспитанников» Открытые просмотры деятельности с воспитанниками по ФЭМП «Путешествие в страну математики»</p>	<p>Использование современных технологий при работе с детьми по данному направлению повысило качество образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности педагогов и родителей по вопросам организации с детьми познавательной - исследовательской деятельности в ДОУ и в семье.. Пополнение РППС групп новыми играми интеллектуального и дидактического содержания.</p>	<p>Необходимо систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по данной теме.</p>	<p>Продолжать использовать новые инновационные технологии в образовательном процессе при реализации образовательной программ; для интеллектуального развития воспитанников. Систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.</p>
<p>2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре, традициям</p>	<p>Педагогический совет: «Формирование у дошкольников эмоционально – ценностного</p>	<p>Повысилась мотивация педагогов к деятельности по патриотическому</p>	<p>Недостаточная компетентность педагогов по организации</p>	<p>Продолжить работу по патриотическому воспитанию детей, за счёт расширения содержания,</p>

<p>родного края через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.</p>	<p>отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины, через активизацию познавательных интересов».</p> <p>Консультация: Тематические консультации для педагогов: «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям малой Родины»; «Характеристика основных методов, приемов и средств по формированию у дошкольников патриотического воспитания»</p> <p>Конкурс по выносному материалу: «История, культура, традиции родного края»</p> <p>Открытый просмотр деятельности по развитию речи в процессе патриотического воспитания</p> <p>Конкурс чтецов «Это всё моё родное»</p> <p>Тематический контроль: «Формирование у воспитанников эмоционально – ценностное отношение к истории, культуре,</p>	<p>воспитанию.</p> <p>Пополнилась новыми презентациями по данному направлению. Повышение интереса детей к родному краю, его культуре.</p>	<p>мероприяти й патриотичес кой направленно сти в разных возрастных группах.</p>	<p>формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	традициям родного края через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности»			
3. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников с внедрением инновационных технологий.	<p>Педсовет: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников».</p> <p>Буклет «Речевые уголки в группе».</p> <p>Коучинг – сессия «Грамотная речь педагога – грамотная речь дошкольника».</p> <p>Выставка педагогического мастерства «Создание ППС для речевого развития дошкольника».</p> <p>Мастер-класс «Изготовление и использование дидактических игр и пособий по развитию речи»;</p> <p>Семинар «Сказка терапия, как форма работы по развитию речи»</p> <p>Проект «Дети – журналисты»</p> <p>Конкурс Уголков по развитию речи</p> <p>Консультация «Игры и речевое развитие ребенка»</p> <p>Тематический день «Реализация</p>	<p>повышение компетентности педагогов по организации работы по речевому воспитанию - создание оптимальных условий для речевого развитие детей во всех возрастных группах;</p> <p>Организация развивающей предметно пространственной среды педагогами в соответствии с методическими требованиями; активное участие в коучинг сессии; изготовление дидактических игр по речевому развитию и систематическое применение этих игр на практике.</p>	<p>Продолжать пополнение материально <input type="checkbox"/>технической базы; низкая заинтересованность родителей при оказании помощи педагогам.</p>	<p>Продолжать работу по речевому развитию дошкольников путём внедрения инновационной технологии способствующие развитию активной речи воспитанников.</p>

	условий для речевого развития дошкольников» Открытые просмотры занятий по развитию речи: «Путешествие в осенний лес», «Путешествие в страну знаний»			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Выводы:

Итоговые данные показывают, что годовые задачи были выполнены. Педагогический коллектив принимал активное участие в педагогических советах, семинарах - практикумах, открытых мероприятиях, проводимых в МБДОУ, городе, крае.

Значительно повысился уровень работы по созданию образовательного пространства для интеллектуального развития воспитанников.

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать: не все педагоги мотивированы на организацию мероприятий по патриотическому воспитанию детей, так же по результатам педагогических наблюдений следует уделить внимание воспитанию патриотических чувств детей и созданию для этого условий.

Задачи:

- систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников.
- формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности.
- продолжать работу по речевому развитию дошкольников путём внедрения инновационной технологии способствующие развитию активной речи воспитанников

Анализ состояния здоровья воспитанников.

Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медицинское обследование детей осуществляется систематически врачами специалистами КГБУЗ «Детская больница №1. Поликлиническое отделение №3», что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровье сберегающие мероприятия.

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников.

Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

Введение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс позволяет дозировать образовательную нагрузку, создавать условия для благоприятного эмоционального и физического развития детей.

Функционирует музыкально - физкультурный зал, где имеется все необходимое оборудование для физкультурно-профилактической деятельности.

Благоприятный психологический микроклимат в коллективе, взаимодействие педагогического и медицинского персонала позволяет успешно добиваться реализации вопросов здоровьесбережения в ДОУ.

Физкультурно – оздоровительная работа проводилась на основе методического комплекса «Физкультурные занятия в детском саду» Пензулаевой Л.И., а также использовании новых авторских технологий – ритмика, партерная гимнастика, театр здоровья.

Организованы зимний и летний спортивный праздник, физкультурные досуги, регулярно проводится пальчиковая и дыхательная гимнастика, обеспечивается режим двигательной активности. Регулярно проходят мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья детей (закаливание, витаминотерапия, режим прогулок, режим проветривания, и др.

Весь комплекс оздоровительно-профилактических мероприятий был направлен на оздоровление детей, на укрепление иммунной системы ребенка.

Сотрудниками ДООУ были проведены следующие мероприятия:

- в период подъема респираторных инфекций усиливался контроль за приемом детей;
- ежедневно проводилась витаминизация третьего блюда;
- ежедневно проводились утренняя гимнастика и гимнастика после сна;
- два раза в неделю проводились физкультурные занятия в зале и одно занятие на воздухе для детей старшего возраста;
- в каждой группе оборудованы физкультурные уголки, оснащенные разнообразными пособиями, способствующими развитию двигательной активности детей.

В режим дня педагоги всех групп включали дыхательные упражнения: в утреннюю гимнастику, между образовательной деятельностью, в упражнения после дневного сна, в физкультурные занятия, а также в индивидуальную работу с детьми.

Весь комплекс закаливающих процедур (хождение босиком по массажным дорожкам, гимнастика после сна в сочетании с воздушными ваннами и т.п.) был направлен на сокращение числа часто болеющих детей и на снижение уровня заболеваемости в детском саду.

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития, воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости.

Педагоги каждой возрастной группы разработали и реализовали проекты по обучению дошкольников подвижным играм с правилами; становлению целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становлению ценностей здорового образа жизни, овладению его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

Большое внимание в работе с родителями (законными представителями) уделяется профилактике ОРВИ, правильного питания, приобщению детей к ценностям здорового образа жизни.

Повышение посещаемости наблюдалось с января по май. Самый высокий уровень посещаемости отмечается в подготовительной группе № 3, в старшей группе №2 – 100%, самый низкий во второй группе раннего возраста №4. Причина особенности развития детей раннего возраста, адаптация детей к условиям детского сада.

Анализ заболеваемости воспитанников МБДОУ «Детский сад №37/1»

В детском саду функционирует четыре группы дошкольного возраста.

Общее санитарное состояние учреждения соответствует санитарным требованиям СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболевания детей обсуждаются на педсовете.

Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами.

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с периодом адаптации у детей младшей группы, с началом посещения детского учреждения, когда малыши вступают в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.

2. Малоподвижный образ жизни в семье. Чаще всего родители занимают детей просмотром мультфильмов и компьютерными играми, не ограничивая их по времени.

3. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.

4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период вспышки ОРВИ.

5. Неправильное питание. Даже посещая детские дошкольные учреждения, в которых все продукты строго нормируются, и их сбалансированность просчитывается, малыши всё равно попадают в группу риска. Причина – неправильное питание детей дома.

Причины пропусков без причины:

1. Пропуски по семейным обстоятельствам.
2. Отдаленность детского сада от места проживания детей.
3. При неблагоприятных погодных условиях родители оставляют детей дома.

Основной **задачей** за отчетный период была задача сохранения и укрепления физического здоровья детей, путём повышения двигательной активности на физкультурных занятиях, используя разнообразные эстафеты и спортивный инвентарь, проводится традиционная «Неделя здоровья» в ноябре, «Неделя зимних олимпийских игр» в феврале, «Неделя здорового питания». Учитывался индивидуальный подход к детям и их группа здоровья.

Большой интерес у родителей вызывали ежегодные спортивные семейные развлечения, в 2023/2024 учебном году традиционные спортивные развлечения проводились без присутствия взрослых. Рекомендуется семейные спортивные развлечения по организации здорового образа жизни семьи и детей включать в план работы и на следующий год.

Во всех группах в течение учебного года проводилось педагогическое наблюдение за детьми, с целью выявления и развития физических качеств и двигательных навыков. Регулярно проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Велась систематическая работа воспитателей по ОБЖ. Проводилась С- витаминизация детского питания. Была разработана циклограмма двигательной активности детей и система работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников. Взаимодействие с родителями по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников осуществлялось в соответствии с годовым планом работы. Систематически проводились опросы, которые показали, что родители стали больше интересоваться успехами своих детей, принимать участие в оздоровительных и профилактических мероприятиях детского сада. Отмечено повышение родительской заинтересованности и компетентности в вопросах физического и психического здоровья детей.

Вывод: Отмечено уменьшение заболеваемости детей по сравнению с прошедшим годом. Индекс здоровья увеличился на 2,7%. Количество часто болеющих детей не превысило 3%.

Факторы, способствующие повышению качества оздоровительной работы в ДОУ:

- внедрение здоровьесберегающих технологий;
- проведение массовых спортивных мероприятий с участием воспитанников, родителей и педагогов;
- проведение традиционной Недели здоровья;
- информационные блоки в группах;
- организация двигательного режима (подвижные игры, физкультминутки, и т.д.);
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- организация рационального питания;
- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, чесноко- и лукотерапия; кварцевание и проветривание помещений);
- утренний фильтр (заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения);
- щадящий режим для часто болеющих и пришедших после болезни детей;

- проведение мероприятий, направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки;
- проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей;
- консультирование родителей по вопросам охраны жизни и здоровья детей;
- своевременное прохождение медкомиссии.

Проблемное поле: Отмечено увеличение количества детей, состоящих на диспансерном учете в поликлинике еще до поступления в Учреждение.

Перспективы. Активное вовлечение семей воспитанников в работу по укреплению здоровья.

Анализ качества освоения образовательной программы воспитанниками

Образовательный процесс регламентируется общеобразовательной программой МБДОУ «Детский сад № 37/1». Программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательной организации, образовательных потребностей и запросов воспитанников, родителей и социума. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени и дошкольного образования. Кроме того, учтены концептуальные положения используемой в ДОУ основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» (Вераксы Н.Е., Комаровой Т.С., Васильевой М.А.)

Обязательная часть представлена основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» / под ред. И. Каплуновой, И. Новоскольцевой (для детей от 2 до 7 лет).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет И. Н. Лыковой «Цветные ладошки» (для детей 2-3 лет).

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, представлена парциальной программой «Математические ступеньки» авторы: Колесникова Е.В.(для детей 4-7 лет). Определенная в плане образовательная деятельность, отражает все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

**Сводная таблица мониторинга усвоения образовательной программы
воспитанниками МБДОУ
«Детский сад № 37/1» на 2023/2024 учебный год**

Уровни усвоения	Младшая группа 4 группа		Средняя группа №3		Старшая группа №2 группа		Подготовительная группа №2		Всего по ДОУ	
	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май	сентябрь	май
Физическая культура										
Низкий	8%	0%	15,5%	0%	0%	0%	1%	0%	7,4%	0%
Средний	92%	10,8%	83%	21,9%	85%	11,6%	67%	5,3%	80,5%	12,9%
Высокий	0%	89,2%	1,5%	78,1%	15%	88,4%	32%	94,7%	12,1%	87,1%
Социально-коммуникативное										
Низкий	32%	7%	60%	10%	15%	0%	3,8%	0%	40,9%	8,4%
Средний	68%	80%	37%	83%	85%	82%	92,5%	3,6%	50,7%	60,5%
Высокий	0%	13%	3%	17%	0%	18%	3,7%	96,4%	8,34%	31,08%
Речевое										
Низкий	36%	17%	46%	7%	27%	0%	22,2%	0%	40,6%	12,8%
Средний	64%	66%	44%	83%	73%	90%	66,6%	15,7%	55,1%	50,74%
Высокий	0%	17%	10%	10%	0%	10%	11,2%	84,3%	4,24%	43,44%
Познавательное										
Низкий	20%	7%	65%	6%	50%	0%	18,6%	0%	41,7%	7,6%
Средний	80%	86%	31%	91%	50%	63%	71,7%	13,5%	55,5%	56,1%
Высокий	0%	7%	4%	4%	0%	37%	3,7%	86,5%	1,56%	36,3%
Художественно-эстетическое										
Низкий	28%	7%	81%	7%	15%	0%	18,5%	0%	45%	5,8%
Средний	72%	83%	19%	86%	85%	93%	77,7%	12,8%	54%	64,56%
Высокий	0%	10%	0%	7%	0%	7%	3,8%	87,2%	1%	29,64%
Музыкальное развитие										
Низкий	0%	0%	4%	0%	4%	0%	0%	0%	18,8%	0%
Средний	94%	54%	80%	70%	80%	65%	85%	59%	70,6%	59%
Высокий	6%	46%	16%	30%	16%	35%	15%	41%	10,6%	41%

При реализации программы проводилась оценка индивидуального развития детей, педагогами в рамках педагогического мониторинга два раза в год: сентябре и мае (п.3.2.3. ФГОС ДО). С целью определения индивидуального развития детей и оценкой эффективности педагогических действий.

Результаты освоения материала по образовательным областям используемой Программы находится в диапазоне от 12,8 % до 64,56 % среднего уровня в зависимости от образовательной области и возрастной группы.

Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по **высокому уровню**:

1. Физическое развитие –87,1%
- 2.Художественно-эстетическое развитие –29,64%.
- 3.Социально-коммуникативное развитие – 31,08%
4. Познавательное развитие- 36,3%
5. Речевое развитие - 29,46 %

среднему уровню:

1. Физическое развитие –12,9%
- 2.Художественно-эстетическое развитие –64,56%.
- 3.Социально-коммуникативное развитие – 60,52%
4. Познавательное развитие- 56,1%
5. Речевое развитие - 57,74 %

низкому уровню:

1. Физическое развитие –0%
- 2.Художественно-эстетическое развитие –5,8%.
- 3.Социально-коммуникативное развитие – 8,4%
4. Познавательное развитие- 7,6%
5. Речевое развитие - 12,8 %

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Полученные результаты говорят о стабильности в усвоении программы ДОУ детьми по всем разделам.

Из результатов мониторинга определяются следующие направления работы, требующие углубленной работы на следующий учебный год:

- речевое развитие,
- познавательное развитие,
- социально-коммуникативное.

Выводы:

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется: «Годовым планом работы на учебный год»; «Учебным планом»; «Годовым календарным учебным графиком»; «Расписанием непосредственно образовательной деятельности», и строится на психолого-педагогическом обоснованном выборе педагогами средств, методов воспитания и обучения, обеспечивающих всестороннее развитие воспитанника. Воспитательно-образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, двигательной и чтение художественной литературы.

Таким образом, в дошкольном учреждении созданы оптимальные организационные условия для реализации ООП ДО и развития детей дошкольного возраста.

Проведенная диагностика (педагогический мониторинг) показала, что к концу учебного года мы имеем достаточно стабильные результаты развития ребенка, которые достигались за счет профессионального потенциала педагогов, коллективного целеполагания.

В перспективе: Воспитателям и специалистам вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям

«Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

Осуществлять дифференцированный подход к детям в течение года, с целью освоения программного материала и развития интегративных качеств. Срок исполнения в течение 2024/2025 учебного года.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

В 2024/2025 учебном году необходимо обратить внимание на следующие направления работы:

1. Совершенствовать условия для качественной организации интеллектуального развития воспитанников.
2. Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре, традициям родного края через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
3. Продолжать углубленную работу с педагогами по речевому развитию дошкольников с внедрением инновационных технологий.

Анализ готовности к обучению в школе

Над проблемой формирования психологической готовности к школе педагоги подготовительной группы работали на протяжении всего учебного года, в группе реализовывался долгосрочный проект «Скоро в школу».

По результатам педагогического мониторинга на начало учебного года педагогами были разработаны индивидуальные образовательные маршруты для воспитанников с низким уровнем освоения образовательной программы. В течение года реализовывалась индивидуальная работа по подготовке дошкольников к школе, развитию речи, мелкой моторики, логического мышления.

Благодаря этому к концу учебного года удалось по результатам Валеологического центра удалось по сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанники подготовительной группы показали хороший результат: высокий уровень - 43%; средний – 51 %; низкий – 6%.

Наиболее часто встречаемые проблемы у детей развитие мелкой моторики, самостоятельный анализ образца, концентрация внимания, формирование самоконтроля в ходе деятельности с опорой на внутреннюю программу удержания заданного образца.

Педагоги МБДОУ опираясь на целевые ориентиры Программы «От рождения до школы» в течение учебного года проводили педагогические наблюдения, индивидуальную коррекцию личностных качеств детей, социализацию и развитие индивидуальных способностей и особенностей. Дети регулярно участвовали в конкурсах разного уровня: МБДОУ, районного, международного. В течение года проведены различные познавательно-развивающие мероприятия для детей, тематические недели и месяцы.

Вывод: За 2023/2024 учебный год благодаря грамотной работе воспитателей удалось достигнуть высоких результатов по формированию готовности к обучению в школе.

В перспективе: в следующем 2024/2025 учебном году педагогам подготовительной группы продумать план мероприятий по взаимодействию с Валеологическим центром и МБОУ «Лицей №3», а так же реализовывать индивидуальную работу по компенсации проблемных зон в совместной деятельности, работать над формированием самоконтроля при продуктивной деятельности.

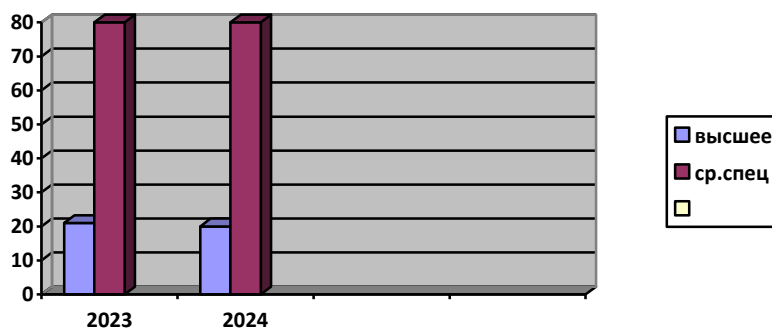
Анализ кадрового состава

В настоящий момент в ДООУ работает 7 педагогов: из них 1 старший воспитатель, 6 воспитателей, 1 специалист (музыкальный руководитель - внутренний совместитель).

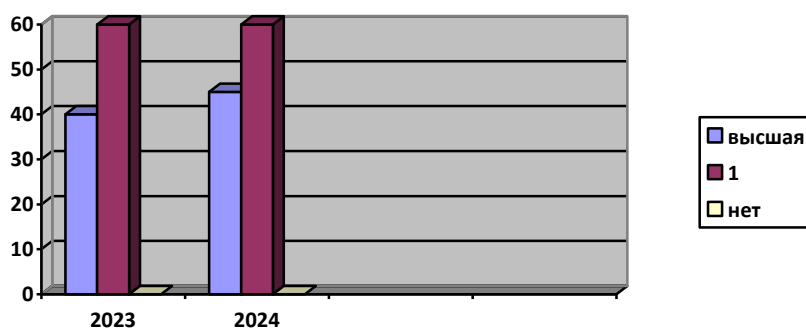
Повышение квалификации педагогов за 2023/2024 год

Содержание	Результат	Перспектива
Курсы повышения квалификации	3	2
Аттестация	0	0
Участие в семинарах, педсоветах	8	8
Участие в УС	7	7
Открытые мероприятия	1 раз в два месяца	1 раз в 2 месяца
Участие в работе творческих групп	4	4

Образование

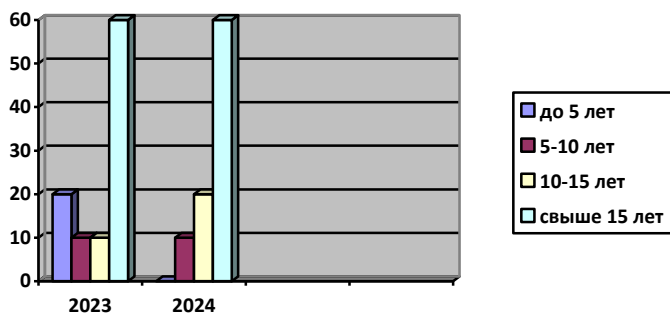


Квалификационная категория



Педагогический стаж распределяется следующим образом:

- До 5 лет – 1 (10 %)
- 5-10 лет- 1 (10%)
- 10-15 лет- 2 (20%)
- свыше 15 лет- 3 (60%)



Таблица

№ п/п	ФИО (педагога, руководителя)	Должность	Наименование ДОУ (по Уставу)	Срок последней аттестации(квал. катег-я, месяц, год присвоения)	Планируемые сроки прохождения курсов (I, II, III, IV кв. 2021г.)
1	Бравкова О.А.	заведующий	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2020 Соответствие занимающей должности	IV, 2024
2	Бродневская О.В.	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	высшая 2022	IV, 2025
3	Туркина Наталья Сергеевна	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	-	I, 2024
4	Аксенова К.М.	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	-	IV, 2024
5	Пшеничникова О.В.	Старший воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2021 высшая	I, 2025
6	Долгих Е.В.	Муз рук.	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2022 высшая	I, 2025
7	Шестун Н.М.	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2020 первая	IV, 2025
8	Тарасова О.А.	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2020 первая	II, 2026
9	Подмазова Д.А.	воспитатель	МБДОУ «Детский сад № 37/1»	2020 первая	II, 2026

Педагоги постоянно повышают свою профессиональную компетенцию: участвуют в вебинарах, онлайн семинарах, районные методические объединения в дистанционном

формате, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

По внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс прошли курсы обучения все педагоги.

Проходит организация методической работы в ДОУ по формированию у педагогов навыков целенаправленной, самостоятельной системной работы по освоению проектной деятельности, современных педагогических технологий, использованию ИКТ.

Работа с молодыми специалистами.

Работа с молодыми специалистами Учреждения регламентируется «Положением о наставничестве». Цель работы с молодыми специалистами - оказание помощи в становлении молодого педагога, его активной позиции, это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Задачи работы в данном направлении:

1. Привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности.
2. Способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.
3. Ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.
4. Формировать умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы.
5. Развивать умения определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения.
6. Оказать помощь во внедрении технологий и педагогического опыта.
7. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов.

Руководитель, при поступлении молодого специалиста, представляет его педагогическим работникам детского сада, объявляет приказ о закреплении за ним наставника, создает необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником.

В августе 2023 года в Учреждение поступил на работу один молодой специалист – воспитатель, педагогический стаж которых до 2х лет, с которыми составлены «Индивидуальные планы профессионального развития молодого специалиста».

В рамках Программы наставничества были реализованы следующие мероприятия:

1. Анкетирование, с целью знакомства с молодым педагогом, выявление его профессиональных интересов и знаний.
2. Составление индивидуального о плана работы на учебный год.
3. Самостоятельная работа: Изучение должностных обязанностей, нормативно-правовой базы:
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155«Об утв. ФГОС ДО»;
 - Изучение теоретического основания и содержания ФОП ДО
4. Совместная практическая деятельность: изучение новейших педагогических технологий и применение их в работе с детьми; проектирование образовательного процесса, составление календарного и перспективного планов работы; оформление групповой документации.
5. Самостоятельная работа: изучение опыта работы коллег своего учреждения и других ДОО. Ознакомление с организацией РППС в группах и залах.
6. Посещение режимных моментов у педагога - стажиста: организация утреннего приема детей (общение с детьми и родителями, организация индивидуальной работы и т. д.).

7. Совместная практическая деятельность: планирование и проведение занятий в группе, в спортивном зале.
8. Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников» (планирование работы, оформление наглядной информации, буклетов, организация, проведение выступления на родительском собрании, требования к написанию протокола собрания).
9. Совместная деятельность: обсуждение образовательной деятельности, использование приемов и методов в различных ситуациях.
10. Самостоятельная работа: посещение занятий, утренней гимнастики, гимнастики после сна у педагога-стажиста.
11. Совместная деятельность: помощь в составлении конспекта занятий: алгоритм, оформление, определение задач и содержание.

Контроль реализации Плана мероприятий наставничества и за работой наставника, включает: посещение занятий, родительских собраний и других мероприятий проводимые наставником и молодым педагогом, анализ планов и отчетов, данный контроль входит во Внутриучрежденческий контроль Учреждения. Отчёт заслушивается на совещании при заведующем.

Проведённая работа помогает молодому специалисту приобрести ряд профессиональных умений:

аналитические умения; умение применять психолого-педагогические знания в образовательной работе с ребенком; умение планировать, подготавливать и осуществлять процесс образовательной работы с ребенком; умение анализировать развивающую среду в дошкольном образовательном учреждении и создавать эстетически грамотно организованную и психологически комфортную развивающуюся среду; умение использовать современные инновационные технологии в образовательном взаимодействии с ребенком.

Вывод: Состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках, личных карточках работников - соответствует требованиям законодательства РФ.

Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу (ставке заработной платы) педагогическим работникам устанавливаются с учетом показателей и критериев эффективности их деятельности: за повышение качества работ и результативность методической и инновационной работы. Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с «Положением о материальном стимулировании работников учреждения».

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги Учреждения прошли через разные формы повышения профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовывать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики. Педагоги обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО.

Доля педагогических кадров, прошедших курсовую переподготовку не менее одного раза в три года, составляет – 100%.

Ежегодно педагоги вместе с воспитанниками принимают участие и занимают призовые места в конкурсах различного уровня.

В 2023 году педагоги МБДОУ приняли участие:

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	Подмазова Д.А. Бродневская О.В.	Городской	Диплом 3 степени	Сударыня масленица	Март, 2023
2	Шестун Н.М.	Международный	Диплом 1 степени	Лаборатория педагога г. Москва «Методические разработки», «Организация взаимодействия дошкольного образования и семьи»	Ноябрь 2023
3	Шестун Н.М.	Всероссийский	Диплом 1 степени	Ассоциация педагогов России «Педагогика XXI века: опыт. Достижения, методика» г. Москва	Октябрь, 2023
4	Пшеничникова О.В.	Всероссийский	Диплом 1 степени	АНО «Агентство поддержки государственных инициатив» и сетевое издание «Единый урок. РФ» в рамках деятельности федеральной инновационной площадки Минобрнауки России.	Август, 2023
5	Бродневская О.В.	Международный	Диплом 2 степени	МОП «Одаренность» «Здравствуй, золотая осень - 2023 «Осенний Ёжик»	Сентябрь, 2023
6	Аксенова К.М.	Международный	Диплом 2 степени	МОП «Одаренность» «Снеговик из детской сказки»	Декабрь, 2023
Наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов					
1	Пшеничникова О.В.	Всероссийское издание «Педразвитее»	Свидетельство	Статья «Русская культура»	Май 2023г

Педагоги обсуждают вопросы организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, корректировки рабочих программ, анализируют результативность, делятся опытом организации дистанционного обучения в МО. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания детей

Так же внутри дошкольного учреждения проводилось много конкурсов:

- для педагогов: Конкурс «Уголков по ПДД», Конкурс «Лучший физкультурный уголок» «Конкурс экологических уголков», «Зимняя сказка» (оформление участков), «Сюжетно ролевые игры», «Дидактические игры»;

- для воспитанников: поделок из природного материала «Дары осени», конкурс «Семейный альбом, семейных блюд «Мамины помощники», поделок «День космонавтики», конкурсы чтецов «Полет к звездам» и «Подвиг народа».

В 2023/2024 году педагоги совместно с воспитанниками участвовали в конкурсах различного уровня, в основном это были конкурсы творческого направления.

Так же педагоги принимали участие в профессиональных онлайн тестированиях, семинарах, конкурсах. Публиковали методические материалы на образовательных порталах.

Не так активно педагоги участвовали в региональных и муниципальных конкурсах, так же не участвовали ни в одном коллективном конкурсе.

Вывод: Анализ работы с педагогическими кадрами позволяет определить как положительную динамику в повышении педагогических компетенций коллектива в целом. Так и некоторую пассивность в мероприятиях муниципального уровня, это объясняется неуверенностью в себе и отсутствии практического опыта представления своих профессиональных достижений большой аудитории.

Положительным моментом можно отметить, что педагоги в образовательной деятельности стали широко использовать проектную деятельность, интересуются и используют в работе инновационные технологии – постерное консультирование, лепбуки, адвент-календари и т.д.

В перспективе: Планируется проводить работу по стимулированию педагогов на участии в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Признание воспитатель». Развивать творческий потенциал педагогов при использовании интерактивных и ИКТ-технологий.

Методическая работа

В течение 2023/2024 учебного года было проведено 5 (пять) Педагогических советов, в подготовке которых активно участвовали все педагоги.

Пять плановых Педагогических советов:

№1. Установочный «Перспективы развития МБДОУ в новом учебном году». Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 уч. год.

(Протокол №1 от 25.08.2023)

№2. Тематический «Качественная организация и обновление условий для интеллектуального развития воспитанников» Цель: совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей; повышать методический уровень; способствовать творческому поиску. (Протокол №2 от 27.11.2023)

№3. Тематический «Эффективное внедрение совместных технологий и методов развития речи как условия улучшения речевых способностей дошкольников». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в вопросах улучшения речевых способностей дошкольников. (Протокол №4 от 27.01.2024).

№ 4. Тематический «Формировать у дошкольников эмоционально - ценностное отношение к истории, культуре и традициям нашей Родины через активизацию познавательных интересов»

Цель: Создание организационно-методических условий по совершенствованию эмоционально - ценностного отношения к истории, культуре и традициям нашей Родины

№5. Итоговый. «Подведение итогов работы за 2023/2024 учебный год» Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. (Протокол № 5 27.05.2024)

Методический кабинет Учреждения - составляет информационную подсистему методической работы в Учреждении, является центром систематизации и отбора информации, организует оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации.

Методический материал (комплекс методических, наглядных и технических средств обучения в детском саду) в методическом кабинете подобран и систематизирован по разделам программы в соответствии с возрастными особенностями детей.

Кабинет представляет педагогическую творческую мастерскую, побуждает совершенствование профессионального мастерства педагогов. Методический кабинет доступен для всех педагогов, имеет удобный гибкий график работы.

В 2023/2024 учебном году в методическом кабинете:

- Оформлены материалы консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, опыты работ аттестуемых педагогов, материалы работы с родителями, результаты анкетирования педагогов.
- Дополнена методическая литература по ФГОС, материалы по театрализованной деятельности, предметы декоративно-прикладного творчества, демонстрационный материал по ОБЖ, ПДД, наглядные материалы для родителей по различным темам и возрастным особенностям детей.
- Разработаны и подобраны рекомендации и материалы в помощь педагогам по подготовке и проведению родительских собраний, по планированию воспитательно-образовательной работы с детьми для воспитателей, по организации РППС в соответствии с требованиями ФГОП ДО, по организации совместной деятельности воспитателей и детей по социально-коммуникативному развитию, во всех возрастных группах, по организации среды в ДОУ для детского экспериментирования, по работе в летний оздоровительный период.
- Оформлены материалы в помощь родителям: «Воспитание ребенка в семье», «Организация безопасного летнего отдыха», «Роль отца в семейном воспитании», «Ребенок идет в школу», «Что такое адаптация?», «Закаливание детей в домашних условиях».
- Оформлены брошюры для самообразования родителей и педагогов: «Шаги навстречу к книге», «Значение игры при подготовке ребенка», «Подготовка ребенка к школьному обучению», «Первый раз в детский сад».
- Оформлены выставки: «Готовимся к педсовету», «Новинки литературы», тематические выставки (сезонные, к праздникам).

Используются формы организации методической работы:

- Групповые формы: участие педагогов в педсоветах, тематических семинарах, семинары-практикумы, организационно-деятельностные, ролевые игры открытые просмотры, АКС (анализ конкретных ситуаций), консультации, работа творческих групп, взаимопосещения занятий, творческие мастерские и др.
- Индивидуальные формы: индивидуальные консультации, беседы, наставничество, самообразование, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя и др.

Работа по обобщению и распространению передового опыта ведется. Педагоги участвуют как слушатели и как участники на конференциях, круглых столах, педагогических советах ДОУ.

Оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс:

- здоровьесберегающие технологии (пальчиковая, дыхательная, артикуляционная гимнастики, релаксация, сказкотерапия);
- личностно-ориентированные технологии (игры, спортивные досуги, экспериментальная деятельность, образно-ролевые игры и др.);
- социогровые технологии (сказкотерапия, игры с правилами, игры-соревнования, сюжетно-ролевые игры).

Оборудование групповых помещений, медицинского кабинета, музыкального зала, спортивного зала, игры, игрушки и дидактический материал подобраны в соответствии с реализуемой в Учреждении Программой, требованиями СанПиН и возрастными особенностями контингента воспитанников.

Психолого-педагогическая работа по освоению детьми образовательных областей обеспечивается использованием программ, технологий и методических пособий.

Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации образовательной Программы на основе ФОП ДО

Вывод: Учебно-методическая оснащённость Учреждения позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно высоком уровне. Учреждение располагает учебно-методической литературой для реализации Программы.

В перспективе: В 2024/2025г. продолжать научно–методическую, консультативную работу по введению современного образования в соответствии с ФОП дошкольного образования; создавать условия для роста профессионального мастерства педагога дошкольной организации по актуальным направлениям работы ДООУ в рамках муниципальных и областных проектов, конкурсного движения и сетевого методического взаимодействия с другими образовательными организациями.

Продолжать создавать условия по вовлечению семей воспитанников в образовательный процесс дошкольной организацию

Реализовывать дифференцированную программу развития профессиональных компетенций педагога. Продолжать работу по повышению профессиональных умений педагога использовать в образовательной деятельности ИКТ технологии и инновационные технологии.

Анализ взаимодействия с семьями воспитанников.

Работа с родителями (законными представителями) является неотъемлемой частью образовательного процесса в детском саду. Работа с родителями организуется в соответствии с законодательством РФ, строится на принципах сотрудничества и взаимодействия.

Для определения уровня удовлетворенности доступностью и качеством предоставляемых образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 37/1».

Анкетирование проводилось анонимно, мнение родителей изучалось дистанционно через гугл-формы. В ходе выполнения исследований было обработано 75 анкет.

Количество респондентов, принявших участие в анкетировании – 75 человек (86%) из 81:

- родители законные представители младшей группы - 15 человек(68%) из 25;
- родители законные представители старшей группы – 14 человек (51,8%) из 27;
- родители законные представители подготовительной группы – 13 человек (64%)

из 29.

Анкетирование выявило, что процент удовлетворенности деятельностью МБДОУ «Детский сад № 37/1» составляет 98,9 % опрошенных родителей (законных представителей), что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы ДООУ и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей, но есть еще области, в которых необходимо поработать, и в дальнейшем вести работу по улучшению этих направлений деятельности дошкольного учреждения.

Не все родители удовлетворены созданными условиями для развития познавательной активности дошкольников; индивидуальным подходам к воспитанникам, санитарным состоянием.

Имеются родители, которые получают недостаточно информации о своем ребенке и деятельности в детском саду.

Не все родители интересуются и посещают родительские собрания.

Родители получают информацию в основном через онлайн, это носит только информационный характер, необходимо наладить личностный контакт с родителями.

Анкетирование выявило, что процент удовлетворенности деятельностью МБДОУ «Детский сад № 37/1» составляет 98,9 % опрошенных родителей (законных

представителе), что позволяет сделать следующие выводы: созданная система работы ДООУ и воспитательно-образовательная деятельность педагогов позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей, но есть еще области, в которых необходимо поработать, и в дальнейшем вести работу по улучшению этих направлений деятельности дошкольного учреждения.

Не все родители удовлетворены созданными условиями для развития познавательной активности дошкольников; индивидуальным подходам к воспитанникам, санитарным состоянием.

Имеются родители, которые получают недостаточно информации о своем ребенке и деятельности в детском саду.

Не все родители интересуются и посещают родительские собрания. Родители получают информацию в основном через онлайн, это носит только информационный характер, необходимо наладить личностный контакт с родителями.

Для благоприятного взаимодействия с родителями педагоги разрабатывают план мероприятий для родителей, предполагающий проведение различных информационно-просветительских и досуговых мероприятий. В 2023/2024 стоит отметить активное участие родителей в конкурсах и акциях дошкольного учреждения.

Мероприятия по взаимодействию с семьей.

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Родительские собрания		
1	1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания. 2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности групп к новому учебному 2023/2024 году. 3. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении. 4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДООУ. 5. Обсуждение разных вопросов.	Октябрь (онлайн формат)
2	Общее родительское собрание «Организация новогодних мероприятий. Оформление участка в зимний период. Безопасный новый год.	сентябрь (размещение на официальном сайте дошкольного учреждения)
3	1. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2024/2025 учебному году. 3. Организация питания в дошкольном учреждении. 4. Подготовка к ДООУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 5. Обсуждение разных вопросов. 6.Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении	сентябрь
4	Групповые родительские собрания	ноябрь (размещение на официальном сайте дошкольного учреждения)

5	1. «Особенности развития детей младшего дошкольного возраста» 2. «Особенности развития детей среднего дошкольного возраста» 3.«Особенности развития детей старшего дошкольного возраста» «Актуальные проблемы подготовки детей к школе»	декабрь (онлайн формат)
6	Тема собрания «Как привить любовь к труду»: Вторая группа раннего возраста - «Развитие навыков самообслуживания» Младшая группа – «Воспитание самостоятельности» Средняя группа – «Воспитание у детей заботливого отношения к окружающим»№ Старшая группа – «Развитие трудовых навыков у детей» Подготовительная группа - «Привычка уважать труд взрослых»	Апрель
8	Тема собрания «Семейные традиции и их роль в воспитании ребенка» Младший возраст - «Роль семейных традиций в формировании личности ребенка младшего возраста» Средняя группа – «Семейные праздники и их значение для ребенка» Старший возраст – «Важность семейных традиций»	май
Выставки, конкурсы, иные формы работы		
1	Итоговая образовательная деятельность для родителей: 1. «Мы стали старше» - вторая группа раннего возраста 2. «Чему мы научились» - младшая группа 3.«Наши достижения» - средняя группа; 4.«Чем занять ребенка летом» - старшая группа 5. «Идем в школу» - подготовительная группа.	В течение года
2	Оформление информационных центров для родителей, размещение, пополнение наглядного материала	сентябрь
3	Анкетирование по удовлетворенности оказанием образовательных услуг дошкольным учреждением и по разным вопросам воспитания	октябрь
4	Акция «Птицы - наши друзья. Помоги другу!» (Изготовление кормушек). «Семена мы собираем, до весны их оставляем!»	Октябрь-ноябрь
5	Мастер-класс «Посиделки у прялки» Выставки: «Мамина улыбка»	ноябрь (размещение на официальном сайте дошкольного учреждения)
6	Привлечение родителей подготовительной группы к проекту «Дети журналисты»	декабрь
7	Выставка «Новогодние игрушки» «Сердцу милый Барнаул...». «Трудно птицам зимовать – надо птицам помогать!». «Вторая жизнь новогодней елке»	декабрь
8	Акция «Подари новогоднюю игрушку» «Мы за безопасное движение!». «Лес – богатство и красота!»	декабрь
9	Привлечение родителей к обустройству территории, постройки снежного городка	декабрь

10	Консультация для родителей «Семья основа культурного наследия»	март (размещение на официальной сайте дошкольного учреждения)
11	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года
12	Выставка рисунков «Дети, дорога, автомобиль». «Моя зеленая планета». «Этот день победы!»	май
13	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты.	ежемесячно
14	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	В течение года
Развлечения		
15	Выпускной бал	май

В перспективе: Для установления партнерского сотрудничества с родителями. В 2024/2025 году, проводить разнообразные формы взаимодействия с семьями воспитанников 1 раз в месяц.

Необходимо организовать работу по информированию об образовательной деятельности родителям на информационных стендах в приемных всех возрастных групп. Так же доносить информацию до родителей о реализуемых в группах совместно с воспитанниками познавательных проектах. Так же больше внимания уделять оформлению и наполняемости информационных стендов для родителей (законных представителей).

Оптимизировать функционирование официального сайта дошкольной организации, размещать методическую информацию для повышения педагогической компетентности родителей.

Повышать профессиональную компетентность педагогов, через оказание методическом консультировании. Обогащать уголки для родителей информацией об образовательной деятельности ДООУ.

Анализ административно-хозяйственной работы.

Дошкольное учреждение имеет 4 групповых помещений:

- (групповая комнаты, туалетная и умывальная комнаты, раздевалки, 4 спальных комнаты;
- кабинеты и зал: кабинет заведующего ДООУ; методический кабинет, музыкально зал, медицинский кабинет,
- пищеблок, прачечная, хозяйственный склад.

В групповых помещениях, в соответствии с современными требованиями к организации предметно-развивающей среды и требованиями федерального государственного образовательного стандарта, оборудованы уголки для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с воспитателем).

На территории детского сада – цветники, прогулочные участки.

Работа детского сада организуется в соответствии с нормативно-правовой базой:

- локальные организационно-нормативные документы;
- Устав МБДОУ «Детский сад №37/1»;
- образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 37/1»;
- рабочие программы педагогов;
- СанПиНа.

В дошкольном учреждении созданы условия для безопасного пребывания детей и сотрудников:

- Совершенствование работы МБДОУ по охране труда – профилактическая работа с сотрудниками ДООУ по ГО и ЧС (в том числе пожарная безопасность)

- Повышение трудовой дисциплины через проведение инструктажей, консультаций, учебных тренировок.

- Соблюдение всех правил и норм пожарной безопасности;

-Наличие всего противопожарного оборудования и средств;

-Контроль со стороны администрации и пожарных инспекторов.

-Ежеквартально учебные тренировки по эвакуации детей и сотрудников.

В учебном году проводилась работа по благоустройству территории и косметическому ремонту ДОУ:

- ремонт и покраска стен, лестничных марширов, стен и пола в подвальном помещении.

- побелка овощехранилище,

- покраска игрового оборудования на прогулочных участках

- ремонт на пищеблоке (частичная замена кафеля); установка кухонного оборудования

- ремонт отмостка здания ДОУ, склада.

- замена электропроводки на пищеблоке

- демонтаж дверей с доводчиками на 2 этаже

- В течение учебного периода приобретается канцелярия на учебный год, а так же пособия и игрушки для воспитанников.

- Пополнение выносного материала на летний период;

Воспитание и обучение воспитанников происходит по образовательной программе ДОУ.

Оснащенность ППРС соответствует требованиям ФОП ДО.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется с помощью:

- печатные издания (методическая литература, книги для чтения и т.д.);

-электронные образовательные ресурсы (сетевые образовательные ресурсы, мультимедийные универсальные энциклопедии и т.п.);

-аудиовизуальные (слайды, слайд-фильмы, видеофильмы образовательные, учебные кинофильмы, учебные фильмы на цифровых носителях);

-наглядные плоскостные (плакаты, иллюстрации настенные, магнитные доски);

-демонстрационные (гербарии, муляжи, макеты, стенды, модели демонстрационные);

-учебные приборы (компас, барометр, колбы, и т.д.);

-спортивное оборудование (гимнастическое оборудование, мячи и т.п.).

В течение года осуществлялся контроль в соответствии с Положением «О внутриучрежденческом контроле» и в соответствии с годовым планом работы МБДОУ:

- Тематический контроль: «Формировать у воспитанников эмоционально-ценностное отношение к истории, культуре, традициям родного края через активизацию познавательных интересов», «Создание условий для интеллектуального развития дошкольников», «Реализация условий для речевого развития дошкольников».

- Систематический контроль: Соблюдение режима дня, охрана труда и техники безопасности, соблюдение режима дня, санитарное состояние, организация питания, создание безопасных условий, профилактика детского травматизма.

- Оперативный контроль: «Содержание уголка природы», «Соблюдение структуры проведения прогулки», «Открытая образовательная деятельность по познавательному развитию (ФЭМП)», «Открытая образовательная деятельность по художественно эстетическому развитию», «Организация индивидуальной работы с детьми».

Осуществлялся персональный контроль педагогов готовящихся к процедуре аттестации на квалификационные категории, а так же молодых специалистов.

Вывод: проводимые мероприятия обеспечили полноту и качество реализации годового плана, реализации образовательной программы МБДОУ, создание безопасных условий для пребывания детей и сотрудников.

В перспективе: Систематизировать контрольно-аналитическую деятельность. Активизировать работу по обогащению ППРС. Повышать профессиональную компетентность педагогов для участия в профессиональных конкурсах, городских методических объединениях.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023/2024 учебный год:

Годовой план работы педагогического коллектива выполнен в полном объеме.

Построение работы ДОУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка, формирование базовой культуры личности, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Перспективы деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

- подготовка к аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- внедрение в практику работы инновационных проектов, направленных на повышение качества дошкольного образования.

II. Приоритетные направления работы на новый учебный год

- внедрение инновационных педагогических технологий;
- совершенствование взаимодействия МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников посредством организации совместной эффективной деятельности и их участия в образовательном процессе.

III. Задачи деятельности коллектива на текущий год

- систематизировать и обобщить опыт работы педагогов по интеллектуальному развитию воспитанников
- формировать у воспитанников патриотическое отношение к истории, культуре, традициям России через организацию проектной деятельности в соответствии с требованиями ФОП ДО»
- продолжать работу по речевому развитию дошкольников путём внедрения инновационной технологии способствующие развитию активной речи воспитанников в соответствии с требованиями ФОП ДО»

IV. Управление МБДОУ «Детский сад № 37/1»:

4.1. Совещание при заведующем

№	Мероприятия	срок	ответственные	Отметка о выполнении
1	1.Об итогах комплектования групп на 2024/2025 учебный год. 2. О создании безопасных условий на территории ДОУ. Об усилении мер безопасности. 3.Об организации и проведение учебно-тренировочной эвакуации воспитанников и сотрудников из здания. 4.Об итогах контрольной деятельности за сентябрь.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	1.О трудовой дисциплине, правила внутреннего трудового распорядка сотрудников. 2. О подготовке к зимнему периоду, готовность отопительной системы, заготовка овощей. 3.О выполнении муниципального задания.	октябрь	Заведующий, Завхоз	

	Анализ заболеваемости и посещаемости 3 квартал 2024 год. 4.Об итогах контрольной деятельности за октябрь.			
3	1.О профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2. Об организации работы с родителями (законными представителями) по выполнению договора. 3.О проведении мероприятий по профилактике заболеваемости ОРВИ, гриппом. 4.Об итогах контрольной деятельности за ноябрь	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
4	1.О ходе подготовки к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения утренников. 2. Внесение изменений и утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год. 3.О подготовке и проведении инвентаризации. 4.Об итогах контрольной деятельности за декабрь.	декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
5	1.О выполнении требований СанПин к образовательному процессу в дошкольном учреждении. 2.О выполнении муниципального задания. Анализ заболеваемости и посещаемости за 4 квартал 2024 года. 3. Об организации и выполнении норм питания за 4 квартал 2024г. 4.Об итогах контрольной деятельности за январь.	январь	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
6	1.О качестве обеспечения пропускного режима и безопасности в учреждении. 2.Об утверждении графика проведения массовых мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта 3. О работе консультационного пункта. 4. Об итогах контрольной деятельности за февраль.	февраль	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
7	1.О проведении обследования помещений для составления плана мероприятий, ремонтных работ на летний период 2025 года. 2. Об организации питания в ДОУ. 3.Участие педагогов в конкурсной деятельности. 4.Об итогах контрольной деятельности за март.	март	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	

8	1.Проведение месячника по благоустройству и озеленению территории Учреждения 2.Об обследовании здания на соответствие требованиям безопасности. О соблюдении требований охраны труда, ТБ и ПБ. 3.Об организации и подготовке к выпускному балу. 4.Об итогах контрольной деятельности за апрель.	апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
9	1.О ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду 2. О готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений 3. Организация питания в летний оздоровительный период 4. Об итогах контрольной деятельности за май	май	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
10	1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведении ремонтных работ, подготовке к приёмке дошкольного учреждения. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об итогах контрольной деятельности за июнь.	июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
11	1. Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. 2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. 3. О соблюдении питьевого режима. 4.Об итогах контрольной деятельности за июль	июль	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	
12	1. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима 2. О подготовке к установочному педсовету. О методической подготовке к новому учебному году 3. О готовности дошкольного учреждения к учебному году. 4. Об итогах контрольной деятельности за август.	август	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз	

4.2. Заседания Педагогического совета МБДОУ « Детский сад №37/1»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Педагогический совет Тема: «Установочный» Цель: Провести анализ работы за ЛОП. Утвердить годовой план работы на	август		

	<p>2024/2025 учебный год. Утвердить рабочие программы педагогов.</p> <p>План подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка аналитической справки о результатах проведения летнего оздоровительного периода /ст. воспитатель, воспитатели/ 2. Справка о результатах подготовки к новому учебному году /заведующий, ст. воспитатель/ 3. Подготовка проекта годового плана работы на 2024/2025 учебный год /ст. воспитатель/ 4. Подготовка проектов учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, режима организации жизни детей в Учреждении с учетом ФОП ДО. 5. Подготовка проекта перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников /ст. воспитатель <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об анализе работы с детьми в летний оздоровительный период. 2. О готовности учреждения к новому учебному году. 3. О рассмотрении: годового плана, учебного плана, календарного учебного графика, расписания непосредственно образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год 5. О создании наставнических пар 6. О принятии положений 		<p>Заведующий, Старший воспитатель</p>	
<p>2</p>	<p>Педагогический совет</p> <p>Тема: «Современные подходы в работе по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условия в соответствии с требованиями ФОП ДО»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогических работников по вопросу нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в современных условия</p> <p>План подготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию». / ст. воспитатель/ 3. Тематическая проверка «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию в 	<p>ноябрь</p>	<p>Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели</p>	

	<p>соответствии с требованиями ФОП ДО» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Организация мероприятий по нравственно-патриотическому воспитанию» /музыкальный руководитель/ 5. Консультация «Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России» /ст. воспитатель/ 6. Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию в соответствии с требованиями ФОП ДО». /ст. воспитатель/ 7. Подготовить выставку новинок методической литературы по нравственно-патриотическому воспитанию» /ст. воспитатель/ 8. Просмотр деятельности с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель 9. Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/ 10. Пополнить центры дидактическими играми по данной тематике /воспитатели/ 11. Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель/ План проведения: 1. Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста 2. Об итогах тематического контроля «Система работы в ДОУ по патриотическому воспитанию» 3. О защите проектов разработанных в рамках Фестиваля педагогических идей. 4. Об итогах смотра центров краеведения и патриотического воспитания в ДОУ</p>			
3	<p>Педагогический совет Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников в контексте ФОП ДО» Цель педагогического совета: повышение компетентности педагогических работников в вопросе совершенствования познавательной и интеллектуальной деятельности дошкольников. План подготовки: 1. Изучить литературу и интернет ресурсы по теме педсовета /ст. воспитатель, воспитатель/ 2. Разработать инструментарий для тематической проверки «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» / ст. воспитатель/</p>	февраль	Заведующий, старший воспитатель	

	<p>3. Тематическая проверка «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ» /заведующий, ст. воспитатель/ 4. Консультация «Организация сюжетно – ролевых игр в ДОУ» 5. Консультация «Методы мотивации детей к сюжетно-ролевым играм» 6. Подготовить выставку новинок методической литературы по организации сюжетно-ролевых игр /ст. воспитатель/ 7. Просмотр организации сюжетно-ролевых игр с воспитанниками /воспитатели, ст. воспитатель/ 8.Подготовить выступления /ст. воспитатель, воспитатель/ 9.Пополнить центры дидактическими играми, атрибутами и оборудованием для сюжетно-ролевых игр /воспитатели/ 10.Проанализировать работу с родителями и провести анкетирование по данному вопросу /воспитатели, ст.воспитатель</p> <p>План проведения:</p> <p>1.Итоги решения предыдущего педсовета. 2. О презентации «Ранняя профессиональная ориентация детей дошкольного возраста в условиях современного дошкольного учреждения». 3. Об итогах тематического контроля «Организация условий для развития сюжетно-ролевой игры в ДОУ». 4. Об особенностях сюжетно-ролевой игры дошкольников в разных возрастных группах. 5. О деловой игре «Интеллектуалы»</p>			
4	<p>Педагогический совет Тема: Итоговый «Ярмарка педагогических идей» Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работы по выполнению годового плана. Намечить перспективы на следующий учебный год. План подготовки:</p> <p>1. Подготовка аналитической справки по итогам педагогической деятельности в 2024/2025 учебном году /воспитатели и специалисты/ 2. Подготовка справки по итогам педагогических наблюдений освоения детьми образовательной программы ДОУ /воспитатели и специалисты/ 3. Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха детей, расписания совместной организованной образовательной деятельности, циклограмм</p>	май	Заведующий, Старший воспитатель	

	<p>образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период /ст. воспитатель/ 4. Подготовка аналитического отчета о работе по повышению профессиональных компетенций молодых специалистов /ст. воспитатель, воспитатель-наставник, молод 5. Подготовка аналитического отчета о работе консультационного пункта для родителей воспитанников не посещающих дошкольные учреждения /ст. воспитатель/ 6. Анализ методического обеспечения учреждения/ст. воспитатель/ 7. Разработка и анализ анкеты по изучению мнения воспитателей об актуальных направлениях работы Учреждения на следующий учебный год /ст. воспитатель/ 8. Подготовить родительское собрание «Итоги работы в 2024/2025 году»</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году, открытой образовательной деятельности. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО. (Итоги мониторинга образовательной программы) 3. Отчет педагогов по саморазвитию и самообразованию. 4. Проблемно-ориентированный анализ 5. Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период 			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение, утверждение плана работы и на 2024/2025 учебный год. 2. Обсуждение акта готовности МБДОУ к новому учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций приемной комиссии. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера. 	сентябрь	Заведующий	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение реализации проектов обозначенных в Программе развития МБДОУ «Детский сад №37/1». 2. Анализ финансовых возможностей ДОУ на укрепление материально-технической базы. 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат 	октябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	стимулирующего характера			
3	1.Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима, созданием условий по пожарной, антитеррористической безопасности в ДОУ. 2. Организация питания в детском саду, результаты контроля за организацией питания. 3.Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	1.Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в дошкольном учреждении. 2.О подготовке и проведении новогодних утренников. 3.Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	декабрь	Заведующий Старший воспитатель	
5	1.Анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников ДОУ. 2.Согласование показателей и критериев оценки качества и результатов труда работников детского сада, редактирование оценочных листов; 4.Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	январь	Заведующий Старший воспитатель Главный бухгалтер	
6	1.Отчёт о выполнении мероприятий Программы развития ДОУ. 2. Подготовка к противопожарным мероприятиям. Планирование работ, мероприятий. 3.Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	февраль	Заведующий Старший воспитатель	
7	1. Разработка и согласование плана мероприятий по подготовке к новому 2025/2026 учебному году. Подготовка к ремонту ДОУ в летний период. 2. Обсуждение и согласование отчета о самообследовании деятельности за 2024 год 3. Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	март	Заведующий Старший воспитатель	
8	1.Разработка и согласование плана	апрель	Заведующий	

	мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса (по результатам самообследования). 2.Согласование сроков и графика проведения ремонтных работ в летний период. 3.Создание «Аллеи выпускников»		Старший воспитатель	
9	1. Отчёт о выполнении мероприятий Программы развития ДОУ. 2.Анализ финансовых возможностей ДОУ на предмет укрепления материально-технической базы. Вопрос о привлечении внебюджетных средств. 3.Участие в оценке результативности труда работников дошкольного учреждения. Распределение выплат стимулирующего характера	май	Заведующий Старший воспитатель	

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственные	
1	1.Основные направления деятельности ДОУ на новый 2024/2025 учебный год. Ознакомление с приказами. 2.Организация пропускного режима. Создание безопасных условий на территории ДОУ. 3. Проведение инструктажей по ОЖЗД, охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности. 4.Текущие организационные вопросы.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, завхоз	
2	1. Рассмотрение проекта отчета по самообследованию за 2024 год. 2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3.Основные направления деятельности ДОУ на летний оздоровительный период. Ознакомление с приказами. 4.Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 5. Проведение инструктажей по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей, охране труда. 6.Текущие организационные вопросы	май		

V. Методическая деятельность
5.1. Формы работы с педагогами

Семинары, семинары-практикумы				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Семинар «Использование инновационных технологий в образовательной деятельности по речевому развитию в контексте ФОП ДО»	октябрь	Старший воспитатель	
2	«Содержание работы с семьями воспитанниками с учетом требований ФОП ДО»	декабрь	Старший воспитатель	
Консультации				
1	«Формирование навыков безопасного поведения дошкольников с учетом требований ФОП ДО»	сентябрь		
2	«Использование проектной деятельности в приобщении дошкольников к истории, культуре и традициям России»	ноябрь	Старший воспитатель	
3	«Организация сюжетно-ролевой игры в разных возрастных группах»	январь	Старший воспитатель	
4	Консультация «Современные подходы к интеллектуальному развитию дошкольников»		Старший воспитатель	
5	«Игровые технологии в формировании ЗОЖ дошкольников»			
6	«Внедрение в практику инновационных методов и технологий для интеллектуального развития воспитанников»	февраль		
7	«Организация работы с родителями в условиях реализации ФОП ДО»	апрель		
8	«Роль воспитателя на музыкальном празднике в ДОУ»	март		
9	«Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	май		
Индивидуальные консультации для педагогов				
1	Самообразование педагогов Аксенова К.М.	октябрь	Старший воспитатель	
2	Подготовка к аттестации педагогических работников Тарасова О.А., Шестун Н.М., Подмазова Д.А.	ноябрь	Старший воспитатель	
3	По запросам воспитателей	в течении года	Старший воспитатель	
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				

1	Мастер-класс познавательная игра «Моя милая родина»	ноябрь	Старший воспитатель	
2	Открытая образовательная деятельность по развитию речи	октябрь	воспитатели	
3	Ярмарка педагогических идей (отчет по самообразованию)	апрель	Воспитатели	
4	Открытые мероприятия с родителями (итоговые собрания)	май	Воспитатели групп	
	Конкурс «Уголков по ПДД»	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
	Смотр «Конкурс по организации и проведению интеллектуальных игр с воспитанниками»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели	
	Смотр «Физкультурных уголков»	январь	Старший воспитатель, воспитатели	
	Зимняя сказка (оформление участков)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
	Смотр «Книжный уголок»	март	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Составление перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	август 2024 январь 2025	Старший воспитатель	
2	Помощь воспитателям в подготовке материалов и документов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов	4 квартал 2024 г.	Старший воспитатель	

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Назначение и утверждение шефов – наставников	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	Разработка индивидуального плана повышения профессиональных компетенций молодыми специалистами	октябрь	Шеф-наставник Молодой специалист	
3	Анкетирование молодых специалистов «Трудности в профессиональном развитии»	декабрь	Старший воспитатель	
4	«Организация прогулок в ДОУ»	ноябрь		

5	«Развивающая среда, как важная составляющая краеведческой работы с дошкольниками. Содержание РППС по краеведению»	апрель		
6	Коучинг – сессия « Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	март	Наставники	
7	Открытые просмотры образовательной деятельности у педагогов стажистов для педагогов с небольшим опытом и молодых специалистов	В течение года	Старший воспитатель Наставники	
8	Индивидуальная работа с молодыми специалистами и педагогами, имеющими небольшой опыт	В течение года	Старший воспитатель Наставники	
9	Самоанализ по итогам реализации индивидуального плана развития профессионального роста	май	Молодые специалисты	
10	Отзыв наставника о профессиональном становлении молодого специалиста	май	наставники	

5.5. Мероприятия профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анкетирование педагогов в рамках профессионального стандарта «Педагог»	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне дошкольного учреждения			
3	Развитие педагогов на основе выявленных дефицитов компетентностей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Анализ индивидуальных планов развития профессиональной компетенции педагогов	сентябрь	Старший воспитатель	
5	Внесение изменений в дифференцированную программу развития профессиональной компетенции педагогических работников.	октябрь	Старший воспитатель	
6	Реализация педагогами намеченного индивидуального плана повышения профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников на 2024/2025 учебный год	В течение года	Старший воспитатель	

	на основе индивидуальных планов воспитателей			
8	Выявление и изучение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогов	в течение года	Старший воспитатель	
9	Распространение опыта в форме мастер-классов, выступления на семинарах, заседаниях методических объединений	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
10	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогов	сентябрь январь	Старший воспитатель	
11	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня (федеральных, региональных, муниципальных)	в течение года	Старший воспитатель	
12	Анализ работы по реализации дифференцированной программы развития профессиональной компетенции педагогов. Отчет педагогов.	май	ст. воспитатель	

5.6. Коллективные просмотры

№	Тема мероприятия	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1	Взаимопосещения и анализ планов.	Просмотр и обсуждение готовых календарей природы.	сентябрь	О.В. Пшеничникова
2	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми	утренний период	октябрь	Бродневская О.В.
3	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми	в режимных моментах (питание)	сентябрь	Аксенова К.М.
4	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми	по патриотическом у воспитанию	ноябрь	Подмазова Д.А.
5	Взаимопосещения: просмотр и обсуждение театральных уголков по устно-народному творчеству.	ХЭР	март	Воспитатели групп
6	Тема: «Ах, какая елочка»	ХЭР. аппликация	декабрь	Шестун Н.М.
7	«Музыкотерапия »	ХЭР. музыка	январь	Долгих Е.В.
8	Открытый просмотр образовательной деятельности с детьми	ПР. по ранней профориентации воспитанник	февраль	Подмазова Д.А.

10	«Музыкальные инструменты в народном творчестве»	ХЭР. музыка	октябрь	Долгих Е.В.
11	«Девочка чумазя...»	С-КР. КГН	Февраль	Тарасова О.А.
12	«Путешествие в страну звуков»	РР.	ноябрь	Аксенова К.М.
13	«Страна Знаний»	ПР. С-КР.	Апрель	Подмазова Д.А.
14	Итоговые занятия	по образовательным областям	Май	Воспитатели групп

5.7. План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов.

№	Ф.И.О педагога	Форма, тема	Срок	И	О	Р	Отметка о выполнении
1.	Шестун Н.М.	Презентация: «Использование игровых приемов при формировании элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	Ноябрь		*		
3.	Бродневская Ольга Владимировна	«Духовно – нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы».	Ноябрь	*			
4.	Тарасова Оксана Андреевна	Презентация: «Воспитание нравственных качеств у детей младшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок».	Февраль		*		
5.	Аксенова Кристина Максимовна	Презентация «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности у детей подготовительного дошкольного возраста с применением подручного материала»	Декабрь	*			
6.	Туркина Наталья Сергеевна	Проект: «Формирование основ экологической культуры детей младшего дошкольного возраста».	Октябрь		*		
7.	Подмазова Дарья Андреевна	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста привычки к здоровому образу жизни».	Ноябрь		*		

VI . Организационно-педагогические мероприятия с детьми:

6.1. Массовые мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1	«1 Сентября – день знаний»	сентябрь	Муз. руководитель	
3	«Осенняя фантазия»	октябрь	Муз. руководитель	
4	«День пожилого человека»	октябрь	Муз. руководитель	
5	Концерт «Мамочка, Мамуля!»	ноябрь	Муз. руководитель	
6	«У ёлочке»	декабрь	Муз. руководитель	
7	« Каляда»	январь	Муз. руководитель	
8	«Аты- баты мы солдаты»	февраль	Муз. руководитель	
9	«Едет масленица дорогая, наша гостыюшка годовоя»	март	Муз. руководитель	
10	Международный женский день	март	Муз. руководитель	
11	Наша планета «Земля»	апрель	Муз. руководитель	
12	«Удивительная пасха»	апрель	Муз. руководитель	
13	«Космос»	апрель	Муз. руководитель	
14	«Концерт День победы»	май	Муз. руководитель	
15	«До свидания детский сад»	май	Муз. руководитель	
Спортивные развлечения				
1	«Безопасность на дорогах»	сентябрь	воспитатели	
2	«Открытие осенней олимпиады»	октябрь	воспитатели	
3	Спортивный праздник (на воздухе) «Будем спортом заниматься»	ноябрь	воспитатели	
4	«Веселые старты»	декабрь	воспитатели	
5	Валеологическое развлечение «Если хочешь быть здоров - закаляйся»	январь	воспитатели	
6	«Папу очень я люблю»	февраль	воспитатели	
7	«Богатырские состязания»	март	воспитатели	
8	«Мы юные пожарные» «Тайны космоса»	апрель	воспитатели	
9	«День Победы»	май	воспитатели	
Выставки, конкурсы и др.				
1	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Выставка рисунков «Осень краски расплескала»	октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3	Выставка детских работ «Культура родного края»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Тематическое занятие «Мои права» (всемирный день ребенка)	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
5	Конкурс «Мастерская деда Мороза»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
6	Выставка фотографий «Зимние забавы семьи»	январь	Ст. воспитатель, воспитатели	
7	Конкурс «Здоровое питание»	январь	Ст. воспитатель,	

			воспитатели	
8	Выставка рисунков «Защитники родины»	февраль	Ст. воспитатель, воспитатели	
9	Конкурс проект «Я пеку, пеку, пеку...»	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
10	Детско – родительская акция «Вас снимает скрытая камера»	март	Ст. воспитатель, воспитатели	
11	Конкурс Планета, на которой я хотел бы жить» (день космонавтики)	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
12	Выставка фотографий «Мир вокруг нас»	апрель	Ст. воспитатель, воспитатели	
13	Конкурс «Детский сад глазами детей»	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
14	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Ст. воспитатель, воспитатели	
Проектная деятельность.				
1	Проект «Интеллектуальное развитие детей через развивающие игры»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы	
2	Проект «Мой край»	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
3	Проект «Русская изба» (февраль)	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели средней и старшей групп	
Тематические дни, недели				
1	Тематический месяц «Безопасность»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
2	Здравствуй детский сад! -Я иду в свой детский сад (составление схемы (маршрута)) -Летний калейдоскоп (Как я провел лето (воспоминания о лете))	02.09.24-07.09.24	Воспитатели	
	«Лес – наше богатство» -В гости к лесу (растения, животные птицы). Правила поведения в лесу. -Дары леса. Ягодное царство – грибное государство. Ядовитые и лекарственные растения. Съедобные и несъедобные грибы. -«Вода вокруг нас. «Вода волшебница (где можно увидеть воду, свойства воды) Безопасность на водоемах.	10.09.24-14.09.24	Воспитатели	
	«Ходит осень по дорожке» -Золотая осень. Осенняя красота природы. (осенние приметы)	17.09.24-21.09.24	Воспитатели	

	-Урожай собирай (фрукты, овощи – огород – сад) (места произрастания, способы приготовления, способы выращивания, условия роста) -Труд людей осенью. Труд в полях и на городе. (профессии)			
	«Животный мир» - Все о животных (классификация по видам и местам обитания). Животные и детеныши. - Уход и охрана животных. Животные наши друзья. Красная книга Алтайского края. -Контакты с животными. Правила общения с животными.	25.09.24- 29.09.24	Воспитатели	
2	Тематическая неделя «Родной мой край»	01.10.24- 04.10.24	Воспитатели	
3	<u>День отца в РОССИИ 15.10.24</u> «Вещи, предметы вокруг нас» Бытовая техника. Электричество (назначение, правила пользования)	07.10.24- 12.10.24	Воспитатели	
	«О правильном питании» -Продукты питания (классификация). О вредных продуктах – о здоровой пище. -Посуда. Культура поведения за столом. Сервировка стола. -Витамины в гостях у ребят. Почему витамины полезные. Витаминный день. - Что делают из муки. (продукты питания) -Хлеб всему голова. Путешествие колоска от поля до стола. -История происхождения разных продуктов	15.10.24- 20.10.24	Воспитатели	
	«Мой организм» -Что такое режим дня. Почему нужно соблюдать режим дня. - Одежда, обувь (классификация). Одежда и обувь по сезону. -Тело человека . Как устроено тело: Чтобы лучше видеть, чтобы лучше слышать. Изучаем свое тело. Наши помощники - Что такое микробы и методы борьбы с ними. Личная гигиена. Чистота и здоровье. -Страхи детей преодоление страхов.	23.10.24- 31.10.24	Воспитатели	

4	Тематический день «Моя семья»	ноябрь	Воспитатели	
5	Тематическая неделя «Мы живем в России» «Дружба» - Что такое дружба. Детский сад подружить всех рад. Это я, это я – это все мои друзья. Давайте подарим друг другу улыбку. Подарки друзьям -Дружат дети всей земли. -Народы разных стран. Кто живет в России. -День народного единства. - Государственного герба РФ	ноябрь 4 ноября – День народного единства 6 – День Мужчин 01.11.24- 08.11.24	Воспитатели	
	«Безопасность на дорогах – улица полна неожиданностей» -Мы поедем мы помчимся (транспорт: Классификация, назначение, части). История происхождения машин. -Всем ребятам надо знать как по улице шагать. Правила поведения на дорогах. (понятия: улица, дорога, транспорт, пешеходы, игровая площадка) -Помощники на дорогах: Дорожные знаки, разметки. -Мой друг – Светофор. - Профессия - Полицейский (знакомство с трудом полицейского, ГБДД)	11.11.24- 15.11.24 10 ноября – День полиции	Воспитатели	
	«Неделя нравственности» -Что такое хорошо – что такое плохо. Что такое этикет. -День вежливости. Школа вежливых наук. -Что такое доброта? Доброта – Наше здоровье. Эмоции. -Общение со сверстниками. Конфликты детей. - День добрых дел. Взрослых уважай – малышей не обижай	18.11.2024- 22.11.2024 13 ноября – День доброты 16 – День толерантности	Воспитатели	
	«Дом. Семья» «Мамочка любимая моя» -Мой дом. (классификация по виду по строительству по материалу, история происхождения). -Предметы обихода. Опасные предметы. Один дома - Безопасное поведение в быту -Мой дом, моя улица (название поселка, название улиц, домашний адрес).	19.11.24- 23.11.24 29 ноября – День матери	Воспитатели	

	<p>-Моя семья. Семь –Я – моя семья. -Мамочку мою очень сильно я люблю. Подарки для мамы.</p>			
	<p>«Путешествие в страну экономику» «Профессии» -Деньги. Какие они бывают. История денег. Где лучше хранить деньги (сбербанк) -Рынок. Где и что покупают. Цена. Стоимость. Реклама. Товар. -Кем работают взрослые (современные профессии). Заработная плата. Семейный бюджет. -Мой бизнес (понятие)</p>	<p>02.12.24- 09.12.24 2 декабря – День банковских работников</p>	Воспитатели	
6	<p>«Я – человек. Мои права и обязанности» - Я и мое имя. Я гражданин России. (вспомнить Россия, столица, президент и символы РФ). -Права и обязанности гражданина РФ. Законы по которым мы живём.(понятие «закон», законы дома, законы в детском саду, законы для граждан России). -Права ребенка. Азбука прав -День Конституции. Главная книга страны. -Ребенок и другие люди (Незнакомые люди, встреча с незнакомцем, правила поведения с незнакомыми людьми)</p>	<p>12.12.24- 16.12.24 12 декабря – День конституции</p>	Воспитатели	
7	<p>«Зимушка хрустальная» -Зима – холода. Что зима нам принесла. (зимние приметы) -Волшебные превращения (экспериментирование) -Безопасность зимой. Стоп! Внимание народ! на дороге гололёд. - В лес на прогулку. Как птицы и звери встречают зиму. Безопасность на льду водоёмов. -Птицы и звери наши друзья. Как мы можем помочь животным и птицам зимой..</p>	<p>19.12.24- 23.12.24</p>	Воспитатели	

	-Путешествие на северный полюс.			
11	<p>«Новый год у ворот»</p> <p>-Что такое Новый год. Традиции празднования Нового года на Руси и в современной России.</p> <p>-Много радостных забот нам приносит Новый год. (подготовка к празднику)</p> <p>-Кто придет на праздник к нам. Новогодние символы. Герои сказок.</p> <p>-Доброе электричество детям. «Фейерверки и хлопушки детям не игрушки.</p> <p>-День подарков.</p>	25.12.24- 29.12.24	Воспитатели	
12	<p>«Русские традиции»</p> <p>-Мы живем в России. (вспомнить страну проживания, столицу, президента и символы России).</p> <p>-Культура и традиции. Народные праздники. Какие праздники празднуют в России. Народные игры.</p> <p>- Мы – Россияне.(история происхождения русского народа) Русский национальный костюм.</p> <p>-Город мастеров: Народная игрушка, история создания. Народные промыслы (росписи).</p> <p>-Народно-прикладное искусство. Народная игрушка (дымковская, филимоновская)</p>	«Рождество» «Крещение» 09.01.25- 12.01.25	Воспитатели	
13	<p>«Зимние забавы» «Спорт»</p> <p>- Что зима нам принесла. Как мы забавляемся зимой на улице.(что такое зимние забавы, виды, соблюдение правил во время игр зимой на улице)</p> <p>-Что такое спорт. (классификация (зимние, летние)</p> <p>-Почему нужно заниматься спортом. Спорт для здоровья.</p> <p>-Я катаюсь на коньках на лыжах. Любимый вид зимнего спорта.</p>	13.01.25.- 17.01.25	Воспитатели	
14	<p>«Я горжусь своей Россией»</p> <p>- Знаменитые, выдающиеся люди России. (почему людей называют</p>	20.01.25- 24.01.25	Воспитатели	

	<p>знаменитыми)</p> <p>-Художники России (Знакомство с художниками их творчеством).</p> <p>-Знакомство с творчеством художников Алтайского края (Стволов Владимир Филиппович, Павел Коробейников).</p> <p>Национальные алтайские узоры.</p> <p>-Писатели Алтайского края (Бородкин П.А., Борисов М.Ф.,Денисов А.С, Севрикова А.В.)</p> <p>- Герои России. (понятие герой, примеры героических поступков)</p> <p>Жители Ленинграда во время войны. Подвиг людей.</p>	<p>27 января</p> <p>– Акция – Блокадный Ленинград.</p>		
16	<p>«Все профессии нужны – все профессии важны»</p> <p>-Мир профессий. На свете много профессий. (классификация)</p> <p>-Труд – что это такое? Человек трудом славен. Всякий труд почётен.</p> <p>-Наши мамы и папы. Кем работают мои мама и папа.</p> <p>-Кем быть?</p>	<p>03.02.25-08.02.25</p>	Воспитатели	
18	<u>День родного языка</u>	21 февраля	Воспитатели	
19	<p>«Уроки мужества» «Наша армия»</p> <p>-Папа, дедушка – солдаты. Есть такая профессия Родину защищать.</p> <p>-По страницам истории. Богатыри земли русской.</p> <p>-Слава, слава всем героям. Они сражались за Родину.</p> <p>- Наша армия всех сильнее (рода войск)</p>	<p>11.02.25-16.02.25</p> <p>23 февраля</p> <p>– День защитника отечества</p>	Воспитатели	
	<p>«В мире спорта»</p> <p>Формировать интерес и любовь к спорту, знакомить с некоторыми видами спорта, формировать потребность в двигательной активности.</p> <p>1. Зимняя олимпиада</p> <p>2. Выставка рисунков «Зимние</p>	<p>17.02.25-28.02.25</p>	Воспитатели	

	<p>виды спорта»</p> <p>3. Соревнования «Спортивная семья»</p> <p>4. Конкурс для детей и родителей «Спортивный инвентарь своими руками»</p>			
20	<p>«Весна идет весне дорогу»</p> <p>-Весна пришла (весенние признаки). Весной природа оживает.</p> <p>-Почему снег весной тает. Правила безопасности весной.</p> <p>-Одевайся по сезону. Одежда весной.</p> <p>-Весна в произведениях художников, писателей и поэтов.</p> <p>-Мамы разные важны – мамы разные нужны.</p>	<p>03.03.25-07.03.25</p> <p>марта -</p> <p>Международный женский день</p>	Воспитатели	
21	<p>« Прощай, матушка зима».</p> <p>-Сезонные изменения в природе в конце зимы (ослабление холодов, оттепели, гололед , сильные ветры)</p> <p>-Взаимодействие живой и неживой природы. (значение солнца в жизни человека, животных и растений).</p> <p>-Безопасное поведение на льду.</p> <p>-Знакомить детей с народными традициями и праздниками «Масленица»</p>	<p>11.03.25 – 14.03.25</p> <p>«Масленица»</p>	Воспитатели	
22	<p>«Земля – наш общий дом»</p> <p>-Планета земля. - Что такое природа.(понятие природа).</p> <p>-Лес дом для животных и птиц. Животные и птицы нашего края. Растительный мир нашего края. Подводные жители Оби.</p> <p>-Красная книга. Красная книга Алтай.</p> <p>-Охрана природы. Профессии.</p> <p>-Защитим природу защитим Алтай.</p>	<p>17.03.25-21.03.25</p> <p>22 –</p> <p>Международный день водных ресурсов</p>	Воспитатели	
	<p>«Искусство и культура» «Сказка в гости к нам пришла»</p> <p>-Что такое искусство. Искусство в</p>	<p>24.03.25-31.03.25</p>	Воспитатели	

	<p>жизни человека.</p> <p>-Виды искусства.</p> <p>-Изобразительное искусство</p> <p>-Музыка</p> <p>-Театр</p> <p>-Кино</p>	<p>27 марта –</p> <p>День театра</p>		
	<p>«Если хочешь быть здоров».</p> <p>«Летние виды спорта».</p> <p>-Спасибо зарядке – здоровье в порядке.</p> <p>-Что я знаю о своем здоровье. От чего можно заболеть.</p> <p>-Кто нас лечит. (профессии)</p> <p>- Чтобы нам не болеть. (Закаливание, здоровьесберегающие технологии: массаж, разные виды гимнастик, питание...)</p> <p>-Спорт – это здоровье. Что я знаю о спорте. Почему важно заниматься спортом. Мой любимый вид спорта</p>	<p>01.04.25-</p> <p>05.04.25</p> <p>6 апреля –</p> <p>День спорта</p> <p>7 апреля –</p> <p>День здоровья</p>	Воспитатели	
	<p>«Планета. Земля. Космос»</p> <p>-Что такое космос. Солнечная система.</p> <p>-Как люди изучали космос. (профессия астроном)</p> <p>-Планеты солнечной системы. Звёзды. Созвездия. Небесные тела.</p> <p>-Космонавт – испытатель космической техники. Первые космонавты. Космические корабли.</p>	<p>01.04.25-</p> <p>04.04.25</p> <p>12 апреля –</p> <p>День космонавтики</p>	Воспитатели	
	<p>Познавательно-исследовательская неделя .</p> <p>-Опыты и эксперименты. (игры с песком, с водой, с воздухом, разными предметами и материалами.....)</p>	<p>07.04.25-</p> <p>18.04.25</p> <p>22 апреля –</p> <p>Акция - День земли</p>	Воспитатели	
	<p>«Неделя безопасности» «Нам пожары не страшны»</p> <p>-Огонь друг или враг. Причины возникновения пожара.</p> <p>-Пожары в природе. Охрана леса от пожаров.</p> <p>-Пожары в быту. Бытовые предметы. Предметы – источники</p>	<p>21, апреля</p> <p>24.04.25 –</p> <p>31.04.25</p> <p>День пожарной охраны</p>	Воспитатели	

	<p>пожаров. Правила пожарной безопасности.</p> <p>-В лесу пожар. Если в доме что-то загорелось.</p> <p>-Кто же такой пожарный.</p>			
	<p>«Этих дней не смолкнет слава»</p> <p>-Великая Отечественная война – мировая война.</p> <p>-Герои ВОВ</p> <p>-Города герои. Подвиг народа. Жизнь в тылу.</p> <p>-Памятники посвященные ВОВ.</p> <p>-9 мая – Праздник памяти и славы.</p>	<p>01.05.25-10.05.25</p> <p>6мая День Георгия победоносца.</p> <p>9 мая – День победы</p>	Воспитатели	
	<p>«Моя семья»</p> <p>-Что я знаю о своих родных.</p> <p>-Семья. Родня (родственники) – работа над понятиями.</p> <p>-Семейные празднику, традиции</p> <p>- Моя родословная</p> <p>-Уважай отца и мать будет в жизни благодать. (помощь взрослым)</p>	<p>12.05.25-16.05.25</p> <p>15 - День семьи</p>	Воспитатели	
	<p>«Весна разноцветный мир»</p> <p>-Весна, весна на улице. (признаки весны)</p> <p>-Труд людей весной.</p> <p>-Чудо на ладошке. На лесной полянке. (насекомые). Осторожно насекомые.</p> <p>-Цветочная поляна. Цветочки в домике моем. (классификация – цветы). Посадка цветов.</p> <p>-Цветущие растения леса и луга.</p> <p>-Деревья и растения нашего леса.</p> <p>-Природа наш общий дом. Охрана природа</p>	<p>19.05.25-23.05.25</p>	Воспитатели	
	<p>«До свидания, детский сад - здравствуй, лето»!</p> <p>Формировать обобщённое представление о лете как времени года, признаках лета. Расширять и обогащать представления о влиянии тепла, солнечного света на жизнь людей, животных и растений. Расширять</p>	<p>26.05.25-30.05.25</p>	Воспитатели	

	представления детей о лете. Формировать представления о безопасном поведении летом 1.Выставка стенгазет «Наши выпускники - наша гордость» 2. Развлечение «Здравствуй, лето» 3. Выпускной бал «До свиданья, детский сад»			
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

6.2. Мероприятия с одаренными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
2	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	октябрь	Старший воспитатель	
3	Определение образовательных маршрутов для одаренных детей	сентябрь	Старший воспитатель, педагоги	
4	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
5	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
6	Разработка программы по индивидуальной работе с одаренными детьми	По мере необходимости	Старший воспитатель, педагоги	
7	Участие одаренных детей в конкурсах различного масштаба	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	
8	Оформление выставки детских работ	в течение года	Старший воспитатель, педагоги	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Общие родительские собрания				
1	<p>1. Выборы председателя и секретаря общего родительского собрания.</p> <p>2. Отчёт о выполнении ремонтных работ и о готовности групп к новому учебному 2024/2025 году.</p> <p>3. Создание условий по безопасности в дошкольном учреждении.</p> <p>4. Ознакомление с изменениями в нормативно-правовой документации ДОУ.</p> <p>5. Обсуждение разных вопросов.</p>	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
2	<p>1. Согласование плана и сметы на ремонтные работы в дошкольном учреждении к 2025/2026 учебному году.</p> <p>3. Организация питания в дошкольном учреждении.</p> <p>4. Подготовка к ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Формы и методы оздоровления детей в летний период.</p> <p>5. Обсуждение разных вопросов.</p> <p>6.Профилактика детского травматизма в летний период, создание безопасных условий пребывания воспитанников в дошкольном учреждении</p>	май	Заведующий Старший воспитатель	
Групповые родительские собрания				
1	<p>1. «Адаптация детей к детскому саду» группа № 4</p> <p>2. «Особенности речевого развития детей среднего дошкольного возраста» группа № 3</p> <p>3.«Возрастные особенности речевого развития детей старшего дошкольного возраста» Группа № 2</p>	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп	
2	<p>1. «Семейные традиции и их значения для ребенка» группа №3</p> <p>2. «Семейные традиций и их роль в воспитании детей» группа №4</p> <p>3. «Важность семейных традиций» группа № 2</p>	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
3	<p>1.«Развитие интеллектуальных способностей дошкольника с помощью современных дидактических игр». Группа №2</p> <p>2. «Интеллект. Путь к успеху» Группа № 3</p> <p>3. «Интеллектуально-речевое</p>	март	Старший воспитатель, воспитатели	

	развитие дошкольников» Группа №4			
4	Итоговая образовательная деятельность для родителей: 1. «Мы стали старше» Группа №3. 2. «Чему мы научились» Группа № 4 3. «Идем в школу» - подготовительная группа. (Чем занять ребенка летом) группа №2	май	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Выставки, конкурсы, иные формы работы				
1	Участие родителей в познавательных проектах детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
2	Конкурс макетов «Безопасный путь домой»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
3	Выставка « Дары Осени»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
4	Акция «Птицы - наши друзья. Помогите другу!» <i>(Изготовление кормушек).</i>	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
5	Мастер-класс «Посиделки у прядки»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
6	Привлечение родителей старшей группы к проекту «Дети-журналисты»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
7	Выставка «Новогодние игрушки»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8	Акция «Подари новогоднюю игрушку»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
9	Привлечение родителей к обустройству территории, постройки снежного городка	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
11	Привлечение родителей к участию в конкурсах разного уровня	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
12	Привлечение родителей к участию в спортивных мероприятиях	Ноябрь Февраль	воспитатели	
13	Выставка рисунков «Дети, дорога, автомобиль»	май	Старший воспитатель, воспитатели	
14	Акция «Аллея выпускников» <i>(озеленение участков детского сада, именные растения)</i>	май	Старший воспитатель, воспитатели	
15	Консультация для родителей «Вы, ребенок, транспорт и дорога»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
16	Консультация «Экологическое воспитание в семье»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
17	Консультация «Народные новогодние традиции»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
18	Консультация «Хорошие манеры. Дети и этикет»	январь	Старший воспитатель, воспитатели	
19	Консультация «Семья основа культурного наследия »	март	Старший воспитатель, воспитатели	
20	Наглядная пропаганда: информационные папки в группах, памятки, буклеты, постеры.	ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели	

21	Проекты: привлечение к участию в проектной деятельности.	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
22	Трудовой десант: -изготовление атрибутов, костюмов к сюжетно-ролевым играм, утренникам; - Участие в обустройстве территории	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
23	Благотворительная ярмарка	ноябрь	Педагоги	
Развлечения				
1	Осенний бал	октябрь	Муз. руководитель	
2	День матери	ноябрь	Муз. руководитель	
3	Новогодние утренники	декабрь	Муз. руководитель	
4	День защитников отечества	февраль	Муз. руководитель	
5	Международный женский день	март	Муз. руководитель	
6	Выпускной бал	май	Муз. руководитель	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка
1	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	сентябрь	Старший воспитатель	
2	Составление социальных паспортов семей	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели	
3	Выявления детей находящихся в неблагополучных семьях.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель воспитатели	
4	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	ст. воспитатель воспитатели	
5	Консультации для педагогов: - «Ранняя диагностика неблагополучия – залог успеха в работе с семьей»; - «Организация работы ДОУ по выявлению и профилактике семейного неблагополучия»; - «Формы и методы работы с неблагополучными семьями».	сентябрь	Старший воспитатель	
6	Консультации для размещения в групповых центрах для родителей: «Права ребенка - соблюдение их в семье» «Характер ребенка зависит от Вас» «Здоровый образ жизни» «Лучше всех на свете, мамочка моя» «Папа в жизни ребенка» «Режим в жизни ребенка».	Октябрь Декабрь Февраль апрель	Старший воспитатель воспитатели	

7	Разработка и распространение памяток и буклетов для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей».	В течение года	Старший воспитатель воспитатели	
8	Выделять в групповых родительских уголках информацию о защите прав детства.	В течение года	Воспитатели	
9	Оформление папок передвижек о профилактике нарушений прав ребенка в РФ.	В течение года	Воспитатели	
10	Тематических бесед по факту выявления случаев нарушения прав ребенка в семье.	По мере необходимости	Заведующий	
11	Осуществлять подбор статей, художественной литературы для педагогической пропаганды с примерами положительного воспитания детей в семье.	В течение года	ст. воспитатель воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа Консультационного пункта «Диалог»				
1	Обновление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	сентябрь - октябрь	Заведующий ст. воспитатель	
2	Опосредованное консультирование средствами: -интернет сайт детского сада, -распространения печатной продукции: буклеты, листовки	постоянно	ст. воспитатель	
3	Адресное консультирование по запросу родителей	еженедельное	ст. воспитатель	
4	Консультации: - «Советы родителям. Адаптация ребенка к ДОУ» - «Развиваем интеллект ребенка»; - «Особенности развития речи»; - «История, традиции, праздники».	Сентябрь Декабрь Март Май	ст. воспитатель	
5	Новогодний утренник «Праздник у ёлки»	Декабрь	ст. воспитатель воспитатели Муз. руководитель	
6	Праздничное развлечение к 8 марта	Март	ст. воспитатель	
7	Консультации, беседы с родителями детей не посещающих ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
8	Обновление информации на сайте дошкольного учреждения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

Семейного клуба «Гармония»				
1	Консультация для родителей «Учимся, играя» (Игры и упражнения для развития речи детей) Журналы «Все о вашем солнышке» Выпуск №1	ноябрь	Подмазова Д.А. Бродневская О.В.	
2	Тема встречи: «Вечные ценности» Газета «Как бывало в старину» Журналы «Все о вашем солнышке» Выпуск №2	январь	Подмазова Д.А. Шестун Н.М. Бродневская О.В.	
3	Тема встречи: «Философия здоровья» Журнал «Растишка» Журналы «Все о вашем солнышке» Выпуск №3	апрель	Шестун Н.М. Джулей К.А. Бродневская О.В.	
4	Тема встречи: «Увлечение не развлечение» (мастер – класс) Консультация «Скоро в школу» Журналы «Все о вашем солнышке» Выпуск №4	май	Тарасова О.А. Подмазова Д.А. Бродневская О.В.	
Организация работы по ППк				
1	Организационное заседание - уточнение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу ППк - утверждение плана работы ППк на 2024/2025 учебный год - организация и проведение обследования воспитанников специалистами Валеологического центра на начало учебного года - анализ результатов обследования воспитанников специалистами - определение образовательных маршрутов и характера коррекционной работы с воспитанниками	сентябрь	Председатель ППк	
2	Разработка маршрутов индивидуального развития	октябрь	Комиссия ППк	
3	Динамическая оценка состояния ребенка. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Подготовка документов в ППк	февраль	Председатель ППк, комиссия ППк	
4	Итоговое заседание Анализ итоговых документов, составление рекомендаций для родителей с незначительными отклонениями. Обращение в ТПМК	апрель - май	Председатель ППк	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
Организационные мероприятия				
1	Утверждение плана работы режима дня на летний оздоровительный период	май	Заведующий	
2	Издание приказа «Об организации работы в летний период»	май	Заведующий	
3	Инструктаж воспитателей и младших воспитателей: -Профилактика детского травматизма; - Охрана жизни и здоровья детей во время прогулок на детских площадках и во время целевых прогулок; - Правила оказания первой помощи при: - травме -солнечном ожоге и тепловом ударе - укусах насекомых -отравлении ядовитыми растениями. -организация питьевого режима; -соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в ЛОП.	май	Заведующий	
4	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	май	Заведующий Старший воспитатель	
5	Ремонт и покраска оборудования на участке	май	Завхоз Воспитатели	
6	Организация подвоза песка, разбивка цветников, клумб	май	Завхоз Воспитатели	
7	Пополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	Старший воспитатель воспитатели	
Методическая работа				
8	Консультации: «Организация игр с водой и песком на прогулке»	май	Старший воспитатель	
9	Инструктажи – беседы с воспитанниками по охране жизни и здоровья на прогулочных участках, а так же профилактике детского травматизма.	июнь	Воспитатели	
10	Подготовка и выставка методической литературы на	май	Старший воспитатель	

	летний оздоровительный период			
11	Информационные центры для родителей: - Режим дня в летний период. - Безопасность в быту, на дорогах, пожарная безопасность, в природе (на воде, в лесу). -Профилактика инфекционных заболеваний. - Организация питания детей в летний период. - Закаливание детей летом. - Первая медицинская помощь детям.	В течение летнего периода	Воспитатели	
Оздоровительная работа				
12	Организация режима: - Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом. - Соблюдение питьевого режима. - Сквозное проветривание помещений в отсутствии детей. - Утренний приём, гимнастика, прогулки, развлечения на свежем воздухе. - Умывание водой комнатной температуры, мытьё ног после прогулки, воздушные ванны после дневного сна и т.д. - Одежда в соответствии с погодой, облегчённая, обязательное ношение головного убора на свежем воздухе.	май	Заведующий Воспитатели	

Х. Взаимодействие с социальными институтами
Мероприятия по преемственности в работе
МБДОУ «Детский сад №37/1» и МБОУ «Лицей №3»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Методические мероприятия				
1	Согласование и утверждение «Плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы на учебный год»	Август	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель	
2	Заключение договора сотрудничества между Лицеом №3 и МБДОУ № 37/1	Сентябрь	Директор МБОУ Е.В. Савостина, заведующий МБДОУ О.А. Бравкова	
	Круглый стол педагогов МБДОУ и МБОУ «Преемственность в содержании программ МБДОУ и МБОУ»	Сентябрь	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель	
3	Проведение обследования воспитанников подготовительной к	Сентябрь - Апрель	Валиологический ЦЕНТР	

	школе группы «Изучение сформированности предпосылок к учебной деятельности»		ДОУ	
4	Организация в методическом кабинете выставки на тему «Скоро в школу» для педагогов и семей воспитанников	В течение года	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель	
5	Взаимопосещение уроков в школе и образовательной деятельности в ДОУ.	В течение года	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
Работа с воспитанниками				
4	Проведение тематического дня «1 сентября – День знаний!»	Сентябрь	Воспитатели	
5	Целевая прогулка к школе детей подготовительных групп: - на линейку 1 сентября - «Дорога в школу» - «Последний звонок»	Сентябрь Май	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
6	«День открытых дверей в школе» для детей подготовительной группы, их родителей и педагогов	Октябрь	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
7	Мастер – класс в подготовительных к школе группах «Сохраним планету чистой»	В течение года	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
8	Спортивное развлечение «Веселые старты»	февраль	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
9	Чтение художественных произведений для детей о школе	В течение года	Воспитатели	
10	Праздник «Поклонимся великим тем годам» (экскурсия в Лицей №3)	Май	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	

11	Экскурсия в школьный музей	Май	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
Взаимодействие с семьями воспитанников				
12	Родительское собрание в подготовительной группе «Готовимся к школе вместе»	Сентябрь	Руководитель МО МБОУ, старший воспитатель, воспитатели подготовительных к школе групп	
13	Познавательный журнал «Для родителей первоклассника»	В течение года	Воспитатели подготовительной к школе группы	
14	Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников, «Подготовка детей к школе»	В течение года	Руководитель МО МБОУ, воспитатели подготовительных к школе групп	

С социальными институтами				
1	Сотрудничество с отделом по пропаганде безопасности дорожного движения	Сентябрь, май	Ст. воспитатель	
2	Сотрудничество с ТОС микрорайон «Червонный» организация субботника по уборки прилегающей территории	сентябрь, апрель	Заведующий	
3	Валеологический центр - диагностика детей старшей и подготовительной группы.	сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Консультация логопеда, Детская поликлиника №1 г. Барнаул	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
5	Детская поликлиника №1 г. Барнаул, консультация логопеда	март	Заведующий, старший воспитатель	
6	Валеологический центр - диагностика детей подготовительной группы.	апрель	Ст. воспитатель	
7	Детская поликлиника №6 г. Барнаул, осмотр специалистами детей подготовительной группы	май	Заведующий, медсестра	
9	Сотрудничество с ТОС микрорайон «Червонный», организация концерта для ветеранов к Дню Победы.	май	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель	

XI. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства.

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

Профилактика дорожно-транспортного травматизма и формирование навыков безопасного поведения на улице участников образовательного процесса			
Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметки о выполнении
Создание в детском саду безопасной среды, путём постоянного контроля за состоянием помещений и территории	Постоянно	Заведующий ДОУ	
Инструктивно – методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель	
Ознакомление родителей воспитанников с видеоматериалами по профилактике ДДТТ, предоставляемых отделом по пропаганде безопасности дорожного движения отдела ГИБДД УМВД России по г. Барнаулу	Ежеквартально	Государственный инспектор, старший воспитатель	
Встреча с работниками ГИБДД	Сентябрь	Старший воспитатель	
Выставка в методическом кабинете ДОУ «Организация предметно-развивающей среды: содержание игровых уголков групп с изучением ПДД»	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
Медиа-презентация уголков по ПДД в группах (в рамках месячника «Школа маленького пешехода»)	Сентябрь	Воспитатели групп	
Пополнение и обновление развивающей среды ДОУ - «Центра безопасности» групп по профилактике безопасности дорожного движения: изготовление макетов улиц, перекрестков, светофоров, разработка методических, дидактических материалов и пособий для	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	

занятий с дошкольниками, изготовление специальных атрибутов для игр в группе.			
Пополнение: библиотеки детской литературы, медиатеки для воспитанников по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель Педагоги	
Отчёт о работе в ДОУ по организации обучения детей БДД на Административном совещании	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
Согласование и утверждение Плана дорожной безопасности образовательной организации	Август	Старший воспитатель	
Внутриучрежденческий контроль по разделу «Охрана жизни и здоровья воспитанников»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Организация и проведение совместно с органами ГИБДД УМВД профилактических акций: - «Безопасный маршрут» - «Безопасность на дороге – это не игрушки» - «День памяти жертв ДТП» - «Внимание, каникулы!» - «Подарил жизнь? А теперь сохрани ее» - «Безопасные каникулы!» - «Движение без опасности!» - Флеш-моб «Стань ярким, стань заметным!»	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	
Мероприятия с воспитанниками			
Изучение ПДД с воспитанниками согласно ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	
Выставка детских рисунков «Азбука дорожного движения»	Сентябрь	Воспитатели групп	
Месячник «Школа маленького пешехода» (по дополнительному плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
Сюжетно-ролевые игры с детьми в рамках ООП ДОУ, раздел ОО «Социально-коммуникативное развитие», направление «Формирование основ безопасного поведения»	В течение года	Воспитатели групп	

Моделирование из бумаги и картона «Транспорт на улице города» с воспитанниками (4 – 7 лет)	В течение года	Воспитатели групп	
Игровые ситуации с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
Просмотр мультфильмов и презентаций, чтение художественной литературы с воспитанниками по правилам дорожного движения на улицах, дворах и общественном транспорте	В течение года	Воспитатели групп	
Участие воспитанников в обновлении групповых уголков по изучению правил дорожного движения: изготовление атрибутов, игрушек, игр, плоскостное моделирование «Транспорт на улице родного города».	В течение года	Воспитатели групп	
Развлечения, досуги, спортивные соревнования с воспитанниками по тематике ПДД	Сентябрь Май	Муз. рук-ль	
Взаимодействие с семьями воспитанников			
Участие родителей в подготовке и проведении месячника «Школа маленького пешехода» (по доп. плану)	Сентябрь Май	Ст. воспитатель	
Выпуск консультаций; папок – передвижек; буклетов для родителей по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
Размещение на стендах в фойе и коридорах ДОУ информационных познавательных консультаций для родителей (законных представителей) по безопасности дорожного движения	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие родителей в творческих конкурсах разного уровня по тематике ПДД	В течение года	Ст. воспитатель	
Консультация для родителей подготовительной к школе группы «Создание безопасного маршрута первоклассника»	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	

11.2. Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Месяц	Инструктаж	Отв-ные	Отметка о выполнении
1.	Июль	Охрана жизни и здоровья детей	Заведующий	
2	Январь	Охрана жизни и здоровья детей	Заведующий	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

№	Мероприятие	Сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Консультация о гигиенических требованиях к максимальной нагрузке детей в организованных формах обучения.	август май	Заведующий Старший воспитатель	
2	Консультация о соблюдении оптимальной двигательной, образовательной, психологической нагрузке воспитанников и создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	ноябрь январь февраль май	Заведующий Старший воспитатель	
3	Утверждение плана образовательной деятельности на год.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
4	Инструктаж по охране жизни и укрепления здоровья детей	Ежеквартально, по мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
5	Консультация для молодых и вновь принятых на работу педагогов: «Соблюдение требований СанПиН»	По необходимости	Заведующий Старший воспитатель	
6	Систематический контроль за соблюдением режима дня, СанПиН, проведение оздоровительных мероприятий.	постоянно	Заведующий Старший воспитатель	

11.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение нормативно-правовой документации по охране труда и техники безопасности, пожарной безопасности, на случай	сентябрь, по мере необходимости	Заведующий Завхоз Председатель профсоюза	

	антитеррористических действий	сти		
2	Заключение трудового договора с принятыми на работу сотрудниками	по мере необходимости	Заведующий	
3	Инструктажи: функциональные обязанности сотрудников техника безопасности противопожарной безопасности.	по мере необходимости	Заведующий Председатель профсоюза	
4	Создание комиссии по охране труда и технике безопасности	Январь	Заведующий	
5	Соблюдении санитарно-гигиенических требований к условиям и режиму работы (температурный режим, освещение)	В течение года	Заведующий председатель комиссии по охране труда.	
6	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуаций	1 раз в квартал		

XII. Инновационная деятельность коллектива

«Формирование интеллектуального развития детей через развивающие игры»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Поиск новых идей: -создание информационного фонда путем сбора и анализа информации; -выявление потребностей ДОУ для внедрения инновационных методик и технологий; Семинар - практикум по теме «Сюжетно-ролевая игра как средство ранней профессиональной ориентации дошкольников в контексте ФОП ДО»	В течение года	Педагоги	
2	Формирование нововведения: -формулирование идей и возможностей, планирование этапов работы; -апробирование инновационных идей и внедрение разработанных материалов; -подведение итогов апробирования, принятие решения о масштабном нововведении,	Сентябрь-ноябрь	Педагоги	

	выработка программы ее реализации; - создание условий для реализации образовательных задач средствами ИКТ Консультация «Работа педагога со старшими дошкольниками по ранней профориентации»			
3	Реализация нововведения: -обучение инновационным технологиям всего педагогического коллектива; -мотивация и стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности; -исследовательская, творческая, рефлексивная деятельность педагогов -разработка методических рекомендаций по организации работы по ранней профориентации дошкольников	октябрь - ноябрь	Старший воспитатель	
4	Закрепление инновации: - презентация наработанных материалов; - анализ работы по внедрению интерактивных технологий экологического воспитания; - планирования перспектив дальнейшей работы в данном направлении, презентации на мероприятиях различного уровня - открытые просмотры в старших и подготовительной к школе группе	Январь- апрель	Педагоги	
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по реализации инновационной деятельности	Май	Педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

№	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметк а о выполн ении	Где подводятся итоги контроля
Итоговый контроль					
1	Самообследование МБДОУ «Детский сад № 37/1»	Февраль -март	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель		Совещание трудового коллектива Отчет о самообследован ии

Тематический контроль					
1	<p>Тема: «Использование инновационных технологий в речевом развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: проанализировать работу педагогов по использованию инновационных технологий в развитии речи дошкольников. Выявить степень овладения педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p>	октябрь	Ст. воспитатель		<p>Заседания Педагогического совета</p> <p>Аналитическая справка</p>
2	<p>Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Анализ системы образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в дошкольном образовательном учреждении.</p>	ноябрь	Ст. воспитатель		<p>Заседания Педагогического совета</p> <p>Аналитическая справка</p>
3	<p>Тема: «Развитие познавательной активности и любознательности у воспитанников ДОУ посредством дидактических игр и упражнений»</p> <p>Цель: выяснить состояние работы в МБДОУ № 37/1 по реализации образовательной области «Познавательное развитие» у детей дошкольного возраста, определить причины и факторы, влияющие на качество педагогической работы по познавательному развитию детей.</p>	февраль	Ст. воспитатель		<p>Заседания Педагогического совета</p> <p>Аналитическая справка</p>
<p>Оперативный контроль (вопросы требующие постоянного контроля)</p>					

1	Соблюдение режима дня	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
2	Санитарное состояние	постоянно	Заведующий Завхоз старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
3	Организация питания	постоянно	Заведующий Завхоз старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий Завхоз старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
5	Создание безопасных условий в ДОУ	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
6	Организация образовательной деятельности	постоянно	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
Оперативный контроль					
1	Подготовка возрастных групп к новому учебному году	август	Заведующий Старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
2	Качество оформления и ведения документации педагогов	сентябрь апрель	Заведующий Старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
3	Организация работы по ПДД»	сентябрь	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
4	Соблюдение структуры проведения прогулки	Ноябрь	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
5	Организация питания	декабрь	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
6	Организация режима дня	Январь	Старший воспитатель		Заседания Педагогического совета Карты контроля
7	Создание безопасных условий пребывания дошкольников в дошкольном учреждении	февраль	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
8	Формирование КГН	март	Старший воспитатель		Совещание при заведующим, аналитическая справка

9	Проведение праздников и развлечений	март	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
10	Организация игровой деятельности	апрель	Старший воспитатель		Совещание при заведующим, аналитическая справка
11	Организация индивидуальной работы с детьми	апрель	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Аналитическая справка
12	Итоговая организованная образовательная деятельность	май	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Аналитическая справка
13	Создание условий на территории дошкольного учреждения, для организации двигательной активности воспитанников в летний период.	май	Старший воспитатель		Совещание при заведующим, аналитическая справка
Систематический контроль					
1	Осмотр прогулочных участков	постоянно	Заведующий младшие воспитатели		Совещание при заведующим, карта контроля
2	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов	ежемесячно	Ст. воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
3	Подготовка педагогов к образовательной деятельности	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
3	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	постоянно	заведующий		Совещание при заведующим, карта контроля
4	Охрана труда и техники безопасности (анализ документации, осмотр, участков, групп)	постоянно	Заведующий Завхоз Председатель профсоюза		Совещание при заведующим, карта контроля
5	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
6	Организация питания в группах и на пищеблоке	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Совещание при заведующим, карта контроля
7	Создание безопасных условий труда для	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим,

	сотрудников	но			аналитическая справка
8	Организация мероприятий по пожарной безопасности и ГОЧС	постоянно	Заведующий Завхоз		Совещание при заведующим, карта контроля
9	Создание безопасных условий на территории ДОУ	постоянно	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
10	Анализ заболеваемости	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Совещание при заведующим, аналитическая справка
11	Профилактика детского травматизма	постоянно	Заведующий Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
12	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	постоянно	Старший воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля
Персональный контроль					
1	Персональный контроль Шестун Н.М. Аксенова К.М. Туркина Н.С.	В течение года	Ст. воспитатель		Заседания Педагогического часа Карты контроля

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1	Утверждение штатного расписания	сентябрь	Заведующий главный бухгалтер	
2	Тарификация педагогических работников.	сентябрь	Заведующий главный бухгалтер	
3	Анализ своевременной платы за содержание ребенка	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий	
4	Составление бюджетной сметы расходов на 2024/2025 год	ноябрь	Заведующий главный бухгалтер	
5	Инвентаризация	октябрь	Заведующий главный бухгалтер	
6	Составление плана развития материально-технического обеспечения и оснащения ДОУ в 2024 г	декабрь	Заведующий главный бухгалтер	

7	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий главный бухгалтер	
8	Оформление актов списания малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов, мягкого инвентаря	ежемесячно	Заведующий главный бухгалтер	
Административно-хозяйственная деятельность				
1	Подготовка ДОУ к работе в зимний период. Обследование территории и здания. Составление актов	октябрь март апрель	Заведующий, завхоз	
2	Составление акта проверки пожарной безопасности в ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз	
3	Подготовка ДОУ к работе в зимний период	октябрь	Заведующий, завхоз	
4	Приобретение оборудования, дидактического материала, худ. литературы	1 раз в квартал	Заведующий старший воспитатель	
5	Составление плана работы на летний период	апрель	Заведующий, завхоз	
6	Составление смет на ремонтные работы в летний период	апрель	Заведующий, завхоз	
7	Оформление актов готовности ДОУ к летнему периоду	май	Заведующий, завхоз	
8	Организация субботника	Октябрь апрель	Заведующий, завхоз	

