

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ "Детский сад
№37/1"
Протокол № 3
от "26" "11" 2020г.

СОГЛАСОВАНО
на общем родительском
собрании МБДОУ
«Детский сад №37/1»
Протокол № 3
от "01" "12" 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
заведующий МБДОУ
«Детский сад №37/1»
от "01" "12" 2020г.
№ 46
О.А.Бравкова



Локальный акт № 5

ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37/1» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №37/1»)

1. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №37/1» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, осуществляющим решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии в Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности и его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется Уставом Учреждения.
- 1.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Компетенция Управляющего совета.

- 2.1. Принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 2.2. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения.
- 2.3. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций.
- 2.4. Рассмотрение отчетов о расходовании внебюджетных средств.
- 2.5 Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.
- 2.6 Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.
- 2.7 Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Организация управлением Управляющего совета.

- 3.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании: Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человек), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждением.
- 3.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.
- 3.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники

Учреждения, дети которых посещают Учреждения, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным Учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.6. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника Учреждения, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете:
 - лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего Совета.

3.9. Планирование работы Управляющего совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

3.10. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.11. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

4. Права и обязанности Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет принимает:

- Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете вопросы.

4.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

4.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

5. Делопроизводство Управляющего совета

5.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Управляющего совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Управляющего совета.

5.4. Протоколы подписываются председателем Управляющего совета, секретарем и членами Управляющего совета.

5.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.7. Протоколы Управляющего совета хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).