

Локальный акт № 2

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета МБДОУ «Детский сад
№37/1» «27» сентября 2016г
протокол № 1.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад №37/1»
«27» сентября 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 37/1» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 37/1»)

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №37/1» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с частью 4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.
Для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающихся содержания образования, созывается Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет)
- 1.3. Педагогический совет действует постоянно.

2. Структура Педагогического совета, порядок его формирования

- 2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.
- 2.2. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета
- 2.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. В случае равного количества голосов решающим является голос председателя.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созывается, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с годовым планом работы. Ход заседаний

2.6 Педагогических советов и решения оформляются протоколом.
Протоколы хранятся в Учреждении 10 лет.
Срок полномочий Педагогического совета – бессрочен.

3. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы Учреждения; - внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана Учреждения;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решений об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и Учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения

санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения;

- обсуждения нормативно – правовых документов в области дошкольного образования;

- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

– участвовать в управлении Учреждения;

– направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждения.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления Педагогическим советом

6.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Педагогического совета:

– организует деятельность Педагогического совета;

– информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

– организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

– определяет повестку дня Педагогического совета;

– контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждение.

6.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждение.

6.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: общим собранием работников Учреждения и Попечительским советом (через участие

представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения и Попечительского совета):

- представляет Попечительскому совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Попечительского совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Ход заседаний Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

8.2. Протоколами фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы ведет секретарь, ранее избранный из числа членов Педагогического совета Учреждения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.5. Нумерация протоколов ведется от календарного года.

8.6. Допускается ведение протоколов Педагогического совета в компьютерном варианте.

8.7. По окончании календарного года все протоколы прошиваются и скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя.

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.