

3. Организация управления Общего собрания

- 3.1. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.2. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством присутствующих на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует менее двух третей списочного состава работников Учреждения.
- 3.3. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 3.5. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

4. Основные задачи Общего собрания

- 4.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 4.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
- 5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 7.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами учреждения:
- Управляющим советом, Педагогическим советом, Попечительским советом;
 - через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
 - представление на ознакомление материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительскому совету.

7. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива. приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов. предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Журнал протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

9.6. Журнал протоколов Общего собрания хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя) передачей в архив.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 37/1» общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

от 25.12.2015г

№ _____

Об утверждении Положения
об Общем собрании трудового
коллектива

На основании Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации п.4 ст.26, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №37/1» локальным актом № 1.

Заведующий МБДОУ

О.А.Бравкова