

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере
деятельности МБДОУ «Детский сад № 37/1»

№п/п	Мероприятия	сроки	ответственный	примечания
I	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Издание приказа по противодействию коррупции, Назначить ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Август 2017	Заведующий Бравкова О.А.	
1.2	Мониторинг изменения действующего законодательства Оснащение необходимой методической, правовой и законодательной литературой по вопросам противодействия коррупции в образовании	Постоянно Сентябрь-В течение года	Заведующий, старший воспитатель	Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» пособие Качкина Т.Б Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование, метод.рекомендации Ульяновск 2010
1.3	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности	Август	Заведующий, старший воспитатель	
1.4	Провести экспертизу действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь-октябрь	Заведующий, старший воспитатель	
II	Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей и воспитанников(организация антикоррупционной пропаганды)			
2.1	Рассмотреть вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	сентябрь	Заведующий,	
2.2	Рассмотреть вопросы исполнения	В течение года и по мере	Заведующий,	

	законодательства в области противодействия коррупции на собраниях и конференциях с родителями. Приглашать работников правоохранительных органов (возможно из числа родителей)	необходимости		
2.3	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Постоянно, с вновь принятыми сотрудниками	Заведующий, Старший воспитатель	
2.4	Размещение информации на стендах и в уголках для родителей по темам: «Коррупции-нет! Права и обязанности родителей-(законных представителей) «Мой выбор» вопросы гражданской и правовой сознательности	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.5	Разработать памятки для родителей и сотрудников «Это важно знать», «Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	Электронное пособие Качкина Т.Б Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование, метод.рекомендации Ульяновск 2010
2.6	Ознакомление родителей (законных представителей) с Локальными актами МБДОУ Правила приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, Формирование внебюджетных средств и т.д.	Постоянно, при поступлении воспитанников в МБДОУ по мере необходимости	Заведующий, Старший воспитатель	
2.7	Размещение на сайте МБДОУ - правовых актов антикоррупционного содержания -График приема граждан Заведующим ДОУ	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.8	Тематические дискуссии с персоналом на темы: «Как бороться со взятками?» «Источники и причины коррупции» «Подарки и вознаграждения»	май	Заведующий, Старший воспитатель	
2.9	Выставка рисунков «Я и	В течение года	Старший	

	мои права» (сотворчество взрослых и детей)		воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
III	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1	Внести соответствующие изменения в должностные обязанности ответственных лиц и лиц, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, Председатель профсоюзной организации	
3.2	Анализ деятельности работников МБДОУ Поступление обращений и жалоб от граждан на деятельность сотрудников	постоянно	Заведующий, Комиссия по урегулированию споров	
3.3	Мониторинг о наличии или отсутствии судимости (справки), привлечение кадров к ответственности(уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений.	По мере необходимости- Вновь принятых кадров	Заведующий,	
3.4	Установить персональную ответственность при размещении заказов для нужд организации			
	Контроль за работой персонала-бухгалтера, контрактного управляющего, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	постоянно	Заведующий,	
3.5	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью (инвентаризация, акты на списание , проверка)	Октябрь, по необходимости	Комиссия МБДОУ по списанию и контролю	
4	Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ			
4.1	Личный прием граждан	По графику	заведующий	
4.2	Активизация работы комиссии по урегулированию споров Журнал учета обращений участников образовательного процесса, книга жалоб и предложений	По мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров	
	Проведение анализа и контроля устранения	постоянно	заведующий	

	обоснованных жалоб и замечаний			
4.3	Анкетирование-опрос родителей(законных представителей) О работе МБДОУ «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг»	1 раз в год Май-сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
4.4.	Публичный доклад на сайте учреждения о деятельности МБДОУ(самоанализ)	1 раз в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.5	Размещение отчетов по расходованию средств (бюджетных и внебюджетных) Контроль за обоснованностью расходов	1 раз в квартал и 1 раз в год постоянно	бухгалтер Пухова А.С., заведующий Бравкова О.А. Заведующий бухгалтер	
4.6	Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ Управляющий Совет, Попечительский Совет	постоянно	Заведующий, Председатели	
4.7	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	1 раз в год	заведующий	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37/1»
общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

25.08.2017

№34

О мерах по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендациями главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.08.2015 №1039, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ, защиты интересов граждан от угрозы, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений следующих сотрудников:

Бухгалтера Сафонову Наталью Анатольевну

Старшего воспитателя Пшеничникову Олесю Владимировну

Завхоза Лихачеву Тамару Ивановну

Председателя профсоюзной организации Киселеву Нину Викторовну

2. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

–ознакомить сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

–провести разъяснительную работу среди участников образовательного процесса

–предоставлять достоверную информацию по расходованию бюджетных и внебюджетных средств;

-размещать информацию на сайтах МБДОУ и bus/gov/ru\$

- приобрести необходимую научную и методическую литературу по антикоррупционной пропаганде;

- обеспечить проведение мониторинга (антикоррупционной экспертизы) локальных актов МБДОУ на коррупционной составляющей;

- внести изменения в должностные обязанности ответственных лиц и лиц, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;

- усилить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;

- ежегодно на производственном совещании, представлять отчет об итогах деятельности по противодействию коррупции

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад №37/1»

4. Ознакомить с планом коллектив МБДОУ под роспись

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Бравкова

