

План мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере
деятельности МБДОУ «Детский сад № 37/1»

| №п/п | Мероприятия | сроки | ответственный | примечания |
|-----------|---|--|------------------------------------|---|
| I | Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Издание приказа по противодействию коррупции, Назначить ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | Август 2017 | Заведующий Бравкова О.А. | |
| 1.2 | Мониторинг изменения действующего законодательства Оснащение необходимой методической, правовой и законодательной литературой по вопросам противодействия коррупции в образовании | Постоянно Сентябрь-В течение года | Заведующий, старший воспитатель | Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» пособие Качкина Т.Б Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование, метод. рекомендации Ульяновск 2010 |
| 1.3 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности | Август | Заведующий, старший воспитатель | |
| 1.4 | Провести экспертизу действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей. | Сентябрь-октябрь | Заведующий, старший воспитатель | |
| | | | | |
| II | Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, родителей и воспитанников(организация антикоррупционной пропаганды) | | | |
| 2.1 | Рассмотреть вопросы исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общем собрании трудового коллектива Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | сентябрь | Заведующий, | |
| 2.2 | Рассмотреть вопросы исполнения | В течение года и по мере | Заведующий, | |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|--|
| | законодательства в области противодействия коррупции на собраниях и конференциях с родителями. Приглашать работников правоохранительных органов (возможно из числа родителей) | необходимости | | |
| 2.3 | Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Постоянно, с вновь принятыми сотрудниками | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 2.4 | Размещение информации на стендах и в уголках для родителей по темам: «Коррупции-нет! Права и обязанности родителей-(законных представителей) «Мой выбор» вопросы гражданской и правовой сознательности | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 2.5 | Разработать памятки для родителей и сотрудников «Это важно знать», «Если у Вас требуют взятку», «Что такое коррупция» | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель | Электронное пособие Качкина Т.Б Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование, метод.рекомендации Ульяновск 2010 |
| 2.6 | Ознакомление родителей (законных представителей) с Локальными актами МБДОУ Правила приема, перевода и отчисления воспитанников МБДОУ, Формирование внебюджетных средств и т.д. | Постоянно, при поступлении воспитанников в МБДОУ по мере необходимости | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 2.7 | Размещение на сайте МБДОУ - правовых актов антикоррупционного содержания -График приема граждан Заведующим ДОУ | В течение года | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 2.8 | Тематические дискуссии с персоналом на темы: «Как бороться со взятками?» «Источники и причины коррупции» «Подарки и вознаграждения» | май | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 2.9 | Выставка рисунков «Я и | В течение года | Старший | |

| | | | | |
|------------|--|---|--|--|
| | мои права» (сотворчество взрослых и детей) | | воспитатель, воспитатели подготовительной группы | |
| III | Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 3.1 | Внести соответствующие изменения в должностные обязанности ответственных лиц и лиц, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, Председатель профсоюзной организации | |
| 3.2 | Анализ деятельности работников МБДОУ Поступление обращений и жалоб от граждан на деятельность сотрудников | постоянно | Заведующий, Комиссия по урегулированию споров | |
| 3.3 | Мониторинг о наличии или отсутствии судимости (справки), привлечение кадров к ответственности(уголовной, административной, дисциплинарной) за совершение коррупционных правонарушений. | По мере необходимости- Вновь принятых кадров | Заведующий, | |
| 3.4 | Установить персональную ответственность при размещении заказов для нужд организации | | | |
| | Контроль за работой персонала-бухгалтера, контрактного управляющего, за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами | постоянно | Заведующий, | |
| 3.5 | Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью (инвентаризация, акты на списание , проверка) | Октябрь, по необходимости | Комиссия МБДОУ по списанию и контролю | |
| 4 | Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ | | | |
| 4.1 | Личный прием граждан | По графику | заведующий | |
| 4.2 | Активизация работы комиссии по урегулированию споров Журнал учета обращений участников образовательного процесса, книга жалоб и предложений | По мере необходимости | Комиссия по урегулированию споров | |
| | Проведение анализа и контроля устранения | постоянно | заведующий | |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | обоснованных жалоб и замечаний | | | |
| 4.3 | Анкетирование-опрос родителей(законных представителей) О работе МБДОУ «Уровень удовлетворенности качеством и доступностью услуг» | 1 раз в год Май-сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 4.4. | Публичный доклад на сайте учреждения о деятельности МБДОУ(самоанализ) | 1 раз в год | Заведующий, Старший воспитатель | |
| 4.5 | Размещение отчетов по расходованию средств (бюджетных и внебюджетных) Контроль за обоснованностью расходов | 1 раз в квартал и 1 раз в год постоянно | бухгалтер Пухова А.С., заведующий Бравкова О.А. Заведующий бухгалтер | |
| 4.6 | Организация работы органов коллегиального управления МБДОУ Управляющий Совет, Попечительский Совет | постоянно | Заведующий, Председатели | |
| 4.7 | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 1 раз в год | заведующий | |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №37/1»
общеразвивающего вида

ПРИКАЗ

25.08.2017

№34

О мерах по противодействию коррупции

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», рекомендациями главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 05.08.2015 №1039, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в МБДОУ, защиты интересов граждан от угрозы, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений следующих сотрудников:

Бухгалтера Сафонову Наталью Анатольевну

Старшего воспитателя Пшеничникову Олесю Владимировну

Завхоза Лихачеву Тамару Ивановну

Председателя профсоюзной организации Киселеву Нину Викторовну

2. Ответственный за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

–ознакомить сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;

–провести разъяснительную работу среди участников образовательного процесса

–предоставлять достоверную информацию по расходованию бюджетных и внебюджетных средств;

-размещать информацию на сайтах МБДОУ и bus/gov/ru\$

- приобрести необходимую научную и методическую литературу по антикоррупционной пропаганде;

- обеспечить проведение мониторинга (антикоррупционной экспертизы) локальных актов МБДОУ на коррупционной составляющей;

- внести изменения в должностные обязанности ответственных лиц и лиц, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью;

- усилить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;

- ежегодно на производственном совещании, представлять отчет об итогах деятельности по противодействию коррупции

3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере деятельности МБДОУ «Детский сад №37/1»

4. Ознакомить с планом коллектив МБДОУ под роспись

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

О.А.Бравкова

